ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 3
от « 06 » 06. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____О.Н. Семчук

Приказ № 183/1-П
от «07» 06. 2017 г.

Положение
об обработке персональных данных
в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технологический техникум»
(ОГПОБУ «Технологический техникум»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» в связи с реализацией трудовых отношений, производственно-хозяйственной деятельности, а также в связи с осуществлением образовательной деятельности ОГПОБУ «Технологический техникум».

1.3. Персональные данные, обрабатываемые в ОГПОБУ «Технологический техникум», являются конфиденциальной информацией за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных Федеральными законами случаях.

1.4. Целью данного Положения является защита конфиденциальной информации, содержащей персональные данные от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ОГПОБУ «Технологический техникум» и является

обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к обработке персональных данных.

2. Используемые понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ОГПОБУ «Технологический техникум» или иным получившим доступ к персональным данным лицом**,** обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральным законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

документационная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами,

позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Обработка персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» в связи с реализацией трудовых отношений и осуществлением образовательной деятельности.

3.1 Общие правила обработки персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум» в связи с реализацией трудовых отношений.

3.1.1. Обработка персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» должна осуществляться на законной основе.

3.1.2. Обработка персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум», должен принимать решения и организовывать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.1.7. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Закона и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых ОГПОБУ «Технологический техникум» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

— ознакомление работников ОГПОБУ «Технологический техникум» (далее – сотрудники), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и (или) обучение сотрудников, подписанием обязательства сотрудника ОГПОБУ «Технологический техникум» о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

3.1.8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

— определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
— применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований
к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
— проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
— оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
— учетом машинных носителей персональных данных;
— обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;
— восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
— установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3.1.9. Целями обработки персональных данных работников в ОГПОБУ «Технологический техникум» является:

— обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
— планирование, организация, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения, в целях осуществления государственной политики в области образования;
— оформление трудовых отношений, соблюдение трудового и иного законодательства Российской Федерации, ведения кадрового, бухгалтерского и текущего делопроизводства, осуществления профессиональной преподавательской деятельности, перечисления заработной платы и иного денежного содержания работников в банк (кредитные организации);

3.1.10 Целями обработки персональных данных обучающихся в ОГПОБУ «Технологический техникум» является:

— обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
— учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
— соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
— индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
— учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
— учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
— заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
— обеспечение личной безопасности учащихся.

3.1.11 Целями обработки персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся в ОГПОБУ «Технологический техникум» является:

— обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
— учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
— соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
— индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
— учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
— учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
— заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности

управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;

— обеспечение личной безопасности учащихся.

3.1.12 Целью обработки персональных данных контрагентов в ОГПОБУ «Технологический техникум» является выполнение своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3.1.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом.

3.1.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой сотрудником ОГПОБУ «Технологический техникум», в срок, не превышающий три рабочих дня с даты этого выявления, он обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, сотрудник ОГПОБУ «Технологический техникум» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных сотрудник ОГПОБУ «Технологический техникум» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.1.15. В случае достижения цели обработки персональных данных сотрудник ОГПОБУ «Технологический техникум» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между ОГПОБУ «Технологический техникум» и субъектом персональных данных, либо если ОГПОБУ «Технологический техникум» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

3.1.16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных сотрудник ОГПОБУ

«Технологический техникум» обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ОГПОБУ «Технологический техникум» и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных сотрудник ОГПОБУ «Технологический техникум» обязан уведомить субъекта персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня уничтожения.

3.1.17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, сотрудник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.2 Категории субъектов персональных данных и категории персональных данных, обрабатываемых ОГПОБУ «Технологический техникум».

3.2.1. В зависимости от субъекта персональных данных, ОГПОБУ «Технологический техникум» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные сотрудников ОГПОБУ «Технологический техникум» данная информация, необходимая ОГПОБУ «Технологический техникум» в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного сотрудника;
- персональные данные директора или специалиста юридического лица, являющегося контрагентом ОГПОБУ «Технологический техникум» (далее - контрагенты), необходимые ОГПОБУ «Технологический техникум» для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом, ведения производственно-хозяйственной деятельности и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- персональные данные обучающихся ОГПОБУ «Технологический техникум» необходимые ОГПОБУ «Технологический техникум» для организации образовательного процесса;
- персональные данные родителей обучающихся (или их законных представителей) ОГПОБУ «Технологический техникум» необходимые ОГПОБУ «Технологический техникум» для организации образовательного процесса;
- граждан, обращающихся в ОГПОБУ «Технологический техникум» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3.2.2. Категории персональных данных, обрабатываемых ОГПОБУ «Технологический техникум», включают в себя:

А) Персональные данные РАБОТНИКОВ:

- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия.
- а так же иные категории персональных данных:
1) информация о фамилии, имени, отчестве (или о смене);
2) пол;
3) дата рождения;
4) место рождения;
5) гражданство;
6) документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
7) место жительства и дата регистрации по месту жительства;
8) номера контактных телефонов;
9) семейное положение;
10) состав семьи;
11) сведения о наличии детей, их возрасте;
12) отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск;
13) сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
14) сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;
15) сведения об отпусках и командировках;
16) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
17) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС).

Б) Персональные данные ОБУЧАЮЩИХСЯ:
1) информация о фамилии, имени, отчестве (или о смене);
2) пол;
3) дата рождения;
4) место рождения;
5) гражданство;
6) документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
7) место жительства и дата регистрации по месту жительства;
8) номера контактных телефонов;
9) семейное положение;
10) состав семьи.

В) персональные данные РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ:
1) информация о фамилии, имени, отчестве (или о смене);
2) пол;
3) дата рождения;
4) место рождения;
5) гражданство;

6) документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
7) место жительства и дата регистрации по месту жительства;
8) номера контактных телефонов;
9) семейное положение;
10) состав семьи.

Г) Персональные данные КОНТРАГЕНТОВ

1) информация о фамилии, имени, отчестве (или о смене);
2) пол;
3) дата рождения;
4) место рождения;
5) гражданство;
6) документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
7) место жительства и дата регистрации по месту жительства;
8) номера контактных телефонов;
9) платежные реквизиты контрагентов.

Д) Персональные данные граждан, обращающихся в ОГПОБУ «Технологический техникум»

1) информация о фамилии, имени, отчестве;
2) адрес (почтовый или электронный) для направления ответа.

3.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

— подтверждение факта обработки персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум»;
— правовые основания и цели обработки персональных данных;
— цели и применяемые ОГПОБУ «Технологический техникум» способы обработки персональных данных;
— наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников ОГПОБУ «Технологический техникум»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОГПОБУ «Технологический техникум» или на основании Закона;
— обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом;
— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

ОГПОБУ «Технологический техникум», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ОГПОБУ «Технологический техникум» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум» в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.3.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в ОГПОБУ «Технологический техникум» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОГПОБУ «Технологический техникум» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГПОБУ «Технологический техникум» или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.3.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГПОБУ «Технологический техникум» или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.2.5 настоящего Положения, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со

сведениями, указанными в пункте 3.2.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.3.7. ОГПОБУ «Технологический техникум» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.3.5 и 3.3.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ОГПОБУ «Технологический техникум».

4 Обработка персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и актами ОГПОБУ «Технологический техникум».

4.2. Работники учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум» о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, уполномоченные специалисты вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

Уполномоченные специалисты не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, уполномоченные специалисты не имеют права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

ОГПОБУ «Технологический техникум» не занимается обработкой специальных и биометрических персональных данных своих субъектов.

4.3. На основании норм Трудового кодекса РФ, а также исходя из положений Закона, обработка персональных данных осуществляется сотрудником ОГПОБУ «Технологический техникум» без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных сотрудник ОГПОБУ «Технологический техникум» может и должен получить от него самого.

4.5. Субъект персональных данных обязан предоставлять в ОГПОБУ «Технологический техникум» достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных. ОГПОБУ «Технологический техникум» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя представленные данные с документами.

4.6. В случаях, когда ОГПОБУ «Технологический техникум» может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных только у третьего лица, ОГПОБУ «Технологический техникум» должен уведомить об этом субъекта персональных данных и получить от него письменное согласие.

ОГПОБУ «Технологический техникум» обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.7. Персональные данные субъекта персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум» хранятся у специалиста по кадрам в личном деле субъекта персональных данных. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в металлическом шкафу.

Персональные данные субъекта персональных данных у специалиста по кадрам, хранятся также в электронном виде на выделенном электронном внешнем носителе, хранящемся в сейфе. Доступ к электронным документам, содержащим персональные данные субъекта персональных данных, обеспечиваются системой паролей. Пароли устанавливаются специалистом администратором безопасности персональных данных и сообщаются индивидуально уполномоченным специалистам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум». Компьютер специалиста по кадрам подключен к закрытому сегменту сети ОГПОБУ «Технологический техникум», не имеет открытых сетевых ресурсов и защищен посредством сетевого экрана от доступа извне.

Хранение персональных данных сотрудников в бухгалтерии ОГПОБУ «Технологический техникум», осуществляется на электронно-вычислительных машинах, подключенных в защищенный сегмент сети ОГПОБУ «Технологический техникум», с выполнением всех требований по защите информации. Допуск посторонних к компьютерам исключён посредством внутреннего инструктажа и паролями на вход.

4.8. Сотрудник ОГПОБУ «Технологический техникум», имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, исключающее доступ к ней третьих лиц.

В отсутствие сотрудника, допущенного к обработке персональных данных, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные (соблюдение «политики чистых столов»).

При уходе в отпуск, убытие в служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника ОГПОБУ «Технологический техникум» на своем служебном месте, он обязан передать документы и носители, содержащие персональные данные субъекта персональных данных лицу, на которое приказом директора ОГПОБУ «Технологический техникум» будет возложено исполнение его служебных обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения.

При увольнении сотрудника ОГПОБУ «Технологический техникум», имеющего доступ к персональным данным, документы и носители, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему соответствующий доступ к персональным данным по указанию директора структурного подразделения.

4.9. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими служебных обязанностей и занимающие должности согласно имеющегося перечня должностей, допущенных к обработке персональных данных.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора ОГПОБУ «Технологический техникум», доступ к персональным данным субъекта персональных данных может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.10. В случае если ОГПОБУ «Технологический техникум» оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъекта персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум», то соответствующие данные им предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъекта персональных данных.

4.11. Процедура оформления доступа к персональным данным субъекта персональных данных включает в себя:

- ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением;
- получение от сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, по прилагаемым формам.

При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, также производится ознакомление под роспись.

4.12. Сотрудники ОГПОБУ «Технологический техникум», имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум», которые необходимы им для выполнения конкретных служебных функций.

4.13. Доступ к персональным данным в рамках своих функциональных обязанностей, без специального разрешения директора ОГПОБУ «Технологический техникум» имеют сотрудники, занимающие в организации следующие должности:

Директор ОГПОБУ «Технологический техникум»;

заместители директора ОГПОБУ «Технологический техникум»;

специалист по кадрам ОГПОБУ «Технологический техникум»;

главный бухгалтер ОГПОБУ «Технологический техникум»;

воспитатель ОГПОБУ «Технологический техникум»;

медицинский работник ОГПОБУ «Технологический техникум»;

4.14. Допуск к персональным данным других сотрудников ОГПОБУ «Технологический техникум», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.15. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных Законом), содержащей его персональные данные. Он имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

4.16. Специалист по кадрам вправе передавать персональные данные сотрудников в бухгалтерию учета и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих служебных обязанностей.

При передаче персональных данных, сотрудники, получающие данную информацию, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.17. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями ОГПОБУ «Технологический техникум» осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

4.18. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с их письменного согласия, которое оформляется по прилагаемой форме и должно включать в себя:

— фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
— фамилию, имя, отчество, адрес представителя или родителя (законного

представителя) субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

— наименование и адрес руководителя, получающего согласие субъекта персональных данных;
— цель обработки персональных данных;
— перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГПОБУ «Технологический техникум», если обработка будет поручена такому лицу;
— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ОГПОБУ «Технологический техникум» способов обработки персональных данных;
— срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
— подпись субъекта или родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

Примечание**:** Согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника; когда третьи лица оказывают услуги ОГПОБУ «Технологический техникум» на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных Законом и настоящим Положением.

4.19. Не допускается передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.20. Должностные лица ОГПОБУ «Технологический техникум», передающие персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением Акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные сотрудников. Акт должен содержать следующие условия:

— уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях,
для которых она сообщена;
— предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

4.21. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъекта персональных данных, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг ОГПОБУ «Технологический техникум»;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных субъекта персональных данных;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, её перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет сотрудник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам.

4.22. Представителю субъекта персональных данных, в том числе адвокату, персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных;
- письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии уполномоченного специалиста (если заявление написано субъектом персональных данных не в присутствии уполномоченного специалиста, то оно должно быть нотариально заверено).
- Доверенности и заявления хранятся у специалиста по кадрам ОГПОБУ «Технологический техникум» в личном деле субъекта персональных данных.

4.23. Предоставление персональных данных субъекта персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4.24. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является

конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

5 . Организация защиты персональных данных

5.1. Защита персональных данных участников образовательного процесса от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ОГПОБУ «Технологический техникум».

5.2. Общую организацию защиты персональных данных сотрудников осуществляет заместитель директора по информационным технологиям ОГПОБУ «Технологический техникум», ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум», специалист по кадрам ОГПОБУ «Технологический техникум» и главный бухгалтер.

5.3. Специалист по кадрам обеспечивает:

- ознакомление участников образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум» под роспись с настоящим Положением;
- получение от участников образовательного процесса письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум» и соблюдении правил их обработки;
- получение от участников образовательного процесса письменного согласия на обработку персональных данных;
- общий контроль за соблюдением мер по защите персональных данных участников образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум».

5.4. Организацию и контроль за защитой персональных данных в структурных подразделениях ОГПОБУ «Технологический техникум», сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

5.5. Защите подлежит:

информация о персональных данных участников образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум»;

документы, содержащие персональные данные участников образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум»;

персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.6. Ответственность за защиту персональных данных, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий несут:

Специалист по кадрам ОГПОБУ «Технологический техникум», в части защиты информации, содержащей персональные данные участников

образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум», находящейся у специалиста по кадрам;

Главный бухгалтер ОГПОБУ «Технологический техникум», в части защиты информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум», находящейся в бухгалтерии;

5.7. Техническое обеспечение мероприятий по защите информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса ОГПОБУ «Технологический техникум», от утечек по техническим каналам осуществляет заместитель директора по информационным технологиям (администратор безопасности ИСПДн) ОГПОБУ «Технологический техникум» в соответствии с действующим законодательством;

5.8. С целью эффективной защиты персональных данных, в ОГПОБУ «Технологический техникум», используются средства программного мониторинга и контроля.

6 Осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» требованиям к защите персональных данных, установленных Законом.

6.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ОГПОБУ «Технологический техникум» организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

6.2. Проверки осуществляются заместителем директора по информационным технологиям ОГПОБУ «Технологический техникум», ответственным организацию обработки персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» либо комиссией, образуемой приказом ОГПОБУ «Технологический техникум».

6.3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6.4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ОГПОБУ «Технологический техникум» проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в ОГПОБУ «Технологический техникум» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6.5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

— порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

— порядок и условия применения средств защиты информации;
— эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
— состояние учета машинных носителей персональных данных;
— соблюдение правил доступа к персональным данным;
— наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
— мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
— осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6.6. Сотрудник ОГПОБУ «Технологический техникум», ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» (или комиссия) имеют право:

— запрашивать у сотрудников ОГПОБУ «Технологический техникум» информацию, необходимую для реализации полномочий;
— требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
— принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;
— вносить директору ОГПОБУ «Технологический техникум» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
— вносить директору ОГПОБУ «Технологический техникум» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

6.7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию работ по обработке персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум» (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

6.8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору ОГПОБУ «Технологический техникум» докладывают

ответственный за организацию работ по обработке персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Контроль за своевременностью и правильностью проведения проверки возлагается на сотрудника ОГПОБУ «Технологический техникум», ответственного за организацию обработки персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум».

7 Работа с обезличенными персональными данными

7.1 **Условия обезличивания персональных данных.**

7.1.1.Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

К свойствам обезличенных данных относятся:

- полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелась до обезличивания);
- структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
- релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);
- семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
- применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед ОГПОБУ «Технологический техникум», осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);
- анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

7.1.2.Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

— метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
— метод изменения состава или семантики, который реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта;
— метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);
— обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
— другие способы.

7.1.3.Перечень должностей сотрудников ОГПОБУ «Технологический техникум», в функции которых входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается директором ОГПОБУ «Технологический техникум»;

решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает директор ОГПОБУ «Технологический техникум»;

руководители структурных подразделений ОГПОБУ «Технологический техникум», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

сотрудники структурных подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом, под контролем сотрудника ОГПОБУ «Технологический техникум», ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.2 Порядок работы с обезличенными персональными данными.

7.2.1.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7.2.2.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7.2.3.При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
— парольной политики;
— антивирусной политики;
— правил работы со съемными носителями (если они используется);
— правил резервного копирования;
— правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

7.2.4.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

8 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум» либо извлеченных из таких систем, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум», осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также требований нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.3. Работники ОГПОБУ «Технологический техникум», осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством.

8.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

8.4.1. типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес структурного подразделения ОГПОБУ «Технологический техникум», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

8.4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

8.4.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

8.5. При ведении журналов регистрации, содержащих персональные данные, должны соблюдаться следующие условия:

8.5.1.необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена приказом ОГПОБУ «Технологический техникум», журнал должен содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала, сроки обработки персональных данных;

8.5.2.копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

8.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

8.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных

(материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

8.9. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.10. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом.

9 Доступ в помещения ОГПОБУ «Технологический техникум», в которых ведется обработка персональных данных.

Для организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть проведены следующие организационно-технические мероприятия, препятствующие возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

9.3 В помещениях, где обрабатываются и хранятся персональные данные ОГПОБУ «Технологический техникум», обеспечивается невозможность проникновения или пребывания лиц, не имеющих права доступа в эти помещения без присутствия сотрудника ОГПОБУ «Технологический техникум», ответственного за обработку персональных данных в данном помещении.

9.4 Установить, что ответственность за организацию режима обеспечения безопасности помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные ОГПОБУ «Технологический техникум», и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, которое постоянно в нем работает, и руководитель структурного подразделения ОГПОБУ «Технологический техникум», занимающегося обработкой персональных данных.

9.5 В нерабочее время указанные помещения закрываются на ключ, опечатываются ответственным лицом, допущенным к обработке персональных данных в этом помещении, согласно списку лиц, имеющих доступ в помещение и сдаются под охрану.

9.6 Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться в порядке, исключающем нарушения правил обработки персональных данных.

10 Заключительные положения

10.1. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных ОГПОБУ «Технологический техникум», определяются должностными регламентами.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных в ОГПОБУ «Технологический техникум», несут материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Разглашение персональных данных субъектов ОГПОБУ «Технологический техникум» (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам ОГПОБУ «Технологический техникум», не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ОГПОБУ «Технологический техникум», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания.

10.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в полном размере причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без их согласия из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.