ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 4
от «26» 12. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____О.Н. Семчук

Приказ № 383-П
от «24» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» (далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум) дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 пп. 13-15 в ред. Федерального закона от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления процедуры зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе с одной специальности, профессии на другую внутри техникума;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лица, ранее обучавшегося в техникуме;
- при зачислении в число обучающихся на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся техникума на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего, служащего;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования.

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по профессии/специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, (зачетная книжка) – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и (или) родителей (законных представителей) обучающегося при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе лицея;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам, старшим мастером на основе сравнительного анализа Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически

представленных документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.5. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.6. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии/специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

2.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления полугодия (семестра).

2.9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления обучающегося на обучение (Приложение 1).

2.10. Приказ директора о зачете результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей издается на основании ведомости на обучающегося (результаты переносятся в зачетную книжку обучающегося) с указанием наименования дисциплины или модуля, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам.

2.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей, результаты освоения которых были зачтены.

2.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в техникуме.

2.13. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ОГПОБУ
«Технологический техникум»
О.Н. Семчук

_____

_____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести зачет результатов оценок, полученных мною за период обучения в

_____

с «__»_____20__г. по «__»_____20___г. по профессии (специальности)

_____

_____

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за №_____ выданная _____

Дата: *Подпись (И.О. Фамилия):*