13.11

ОБСУЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
ОГПОБУ «Технологический
техникум»
Протокол № 2
от «25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____ О.Н. Семчук
Приказ № 408/2
от «25» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и работы апелляционной комиссии областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» (далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 59);
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08. 2013 г. № 968 (ред. от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Устава областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум»;
- Положения «О порядке пересдачи государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена».
- Положения «О порядке подачи и рассмотрении апелляции в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технологический техникум».

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и оценивания результатов аттестации.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря из числа работников техникума.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя техникума.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в течение календарного года.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся и выпускников техникума;
- определяет соответствие выставленной оценки либо процедуры проведения аттестации;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;
- информирует обучающегося, выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, выпускную письменную экзаменационную работу подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения аттестации.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. На заседание апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами о сохранении выставленной отметки либо ее аннулировании и выставлении новой отметки. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.5. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения обучающихся, выпускников, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.