ОБСУЖДЕНО
на заседании
педагогического совета ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 2
от «25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____О.Н. Семчук
Приказ № 408/2
от «25» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи и рассмотрении апелляции в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок подачи и рассмотрение апелляции апелляционной комиссией областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» (далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 59);
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08. 2013 г. № 968 (ред. от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Устава областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум»;
- Положения «О порядке пересдачи государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена»;
- Положения «Об апелляционной комиссии областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум».

II. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

2.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

2.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

2.11. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.