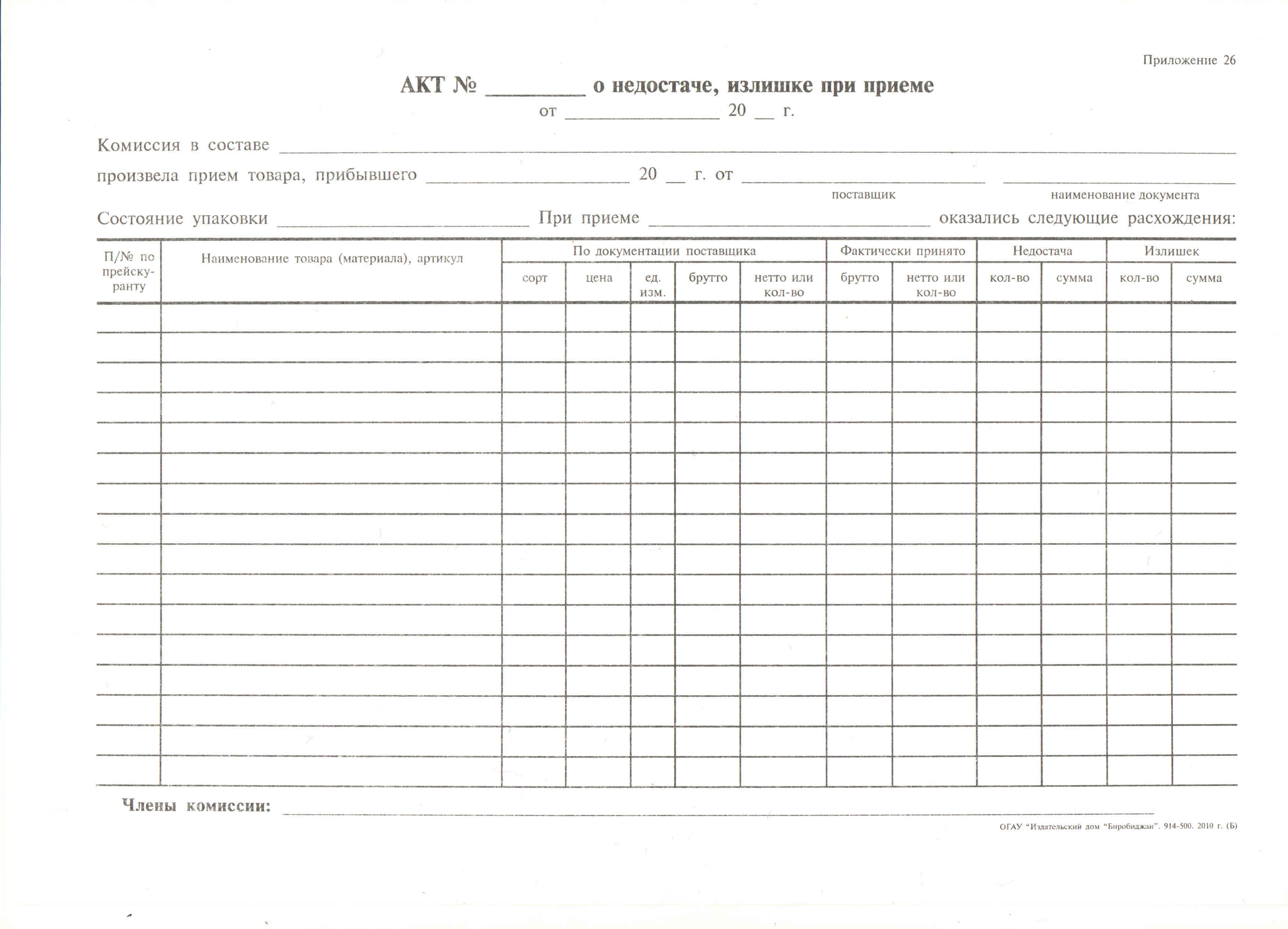
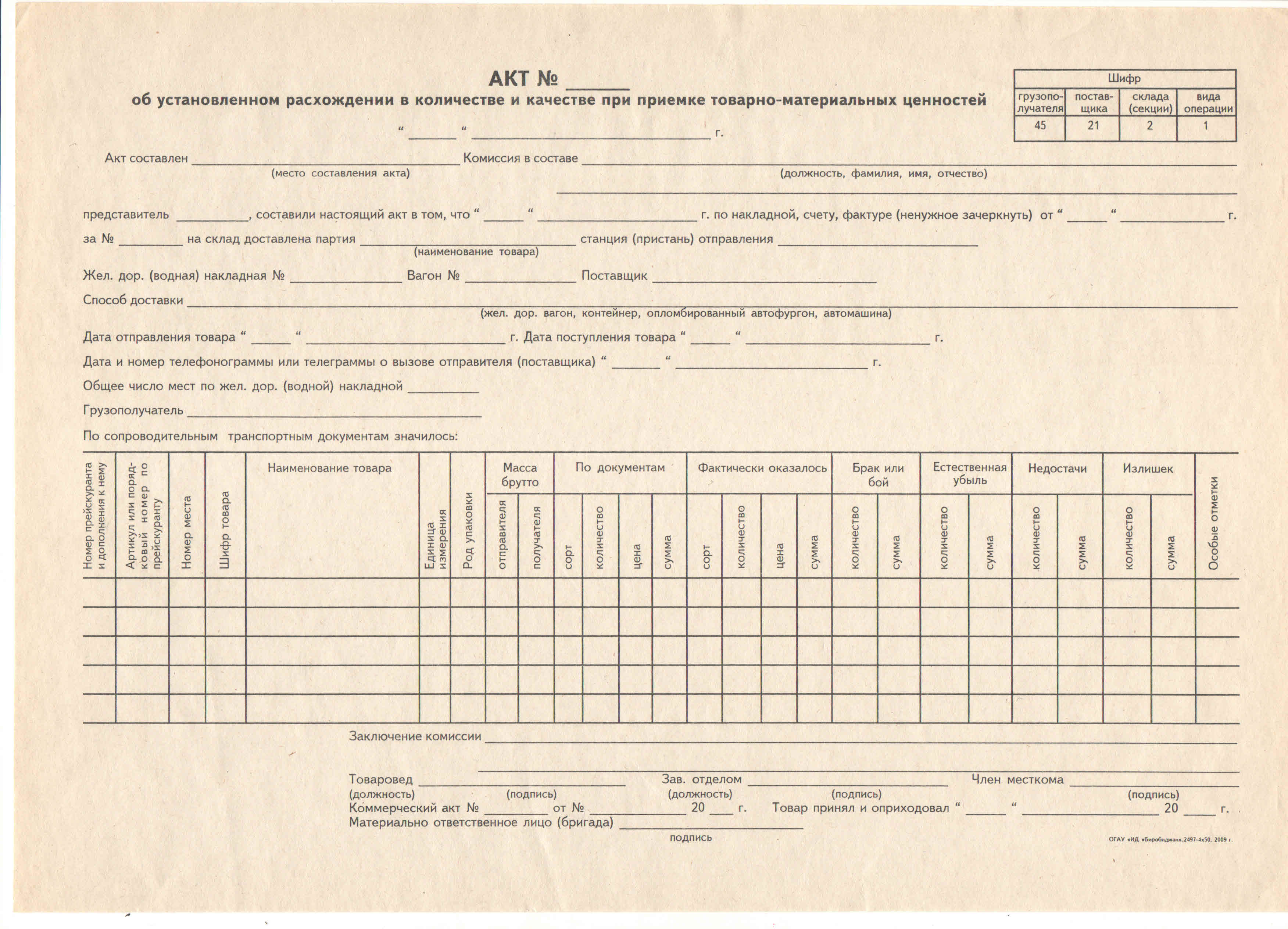
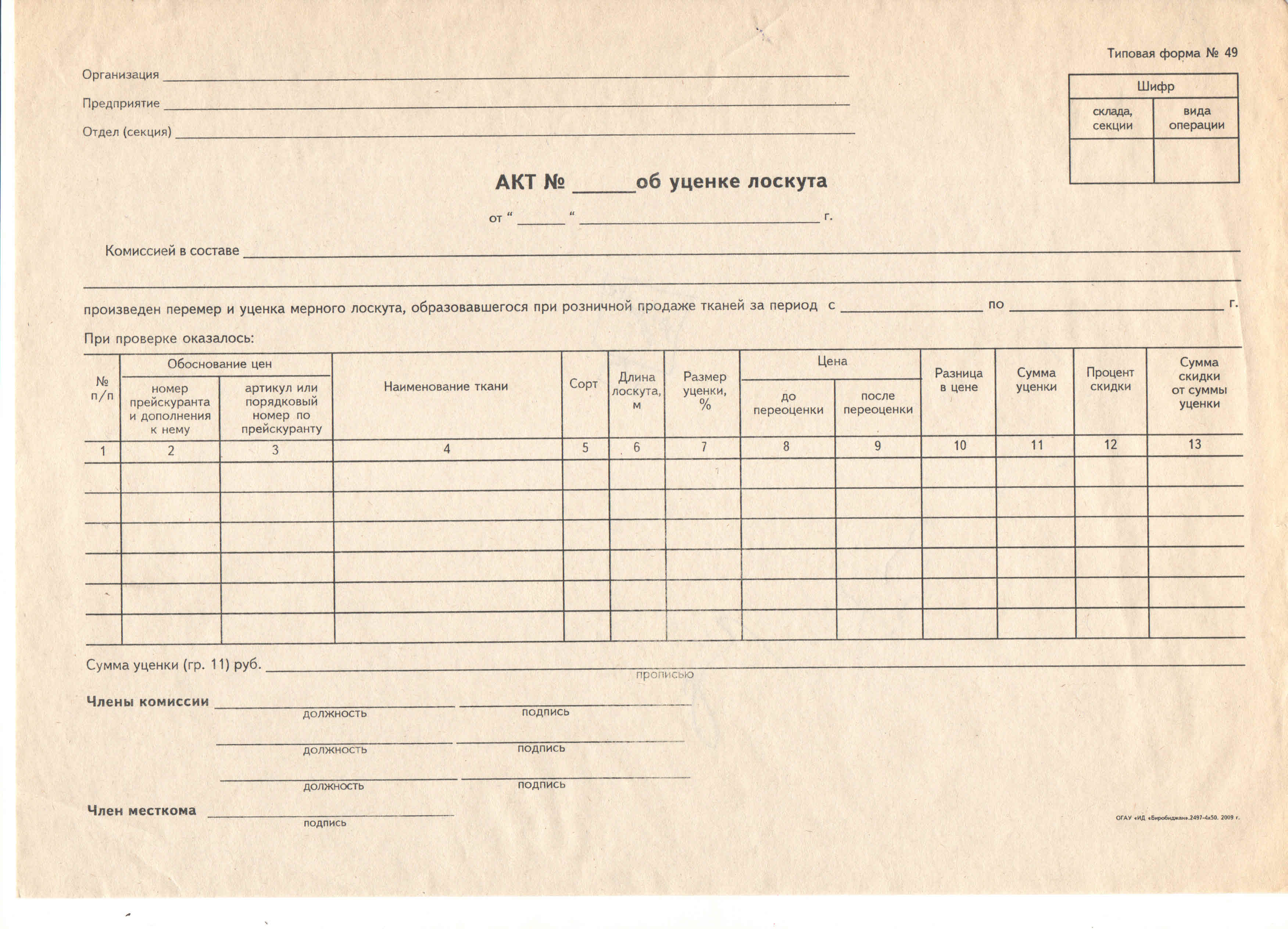
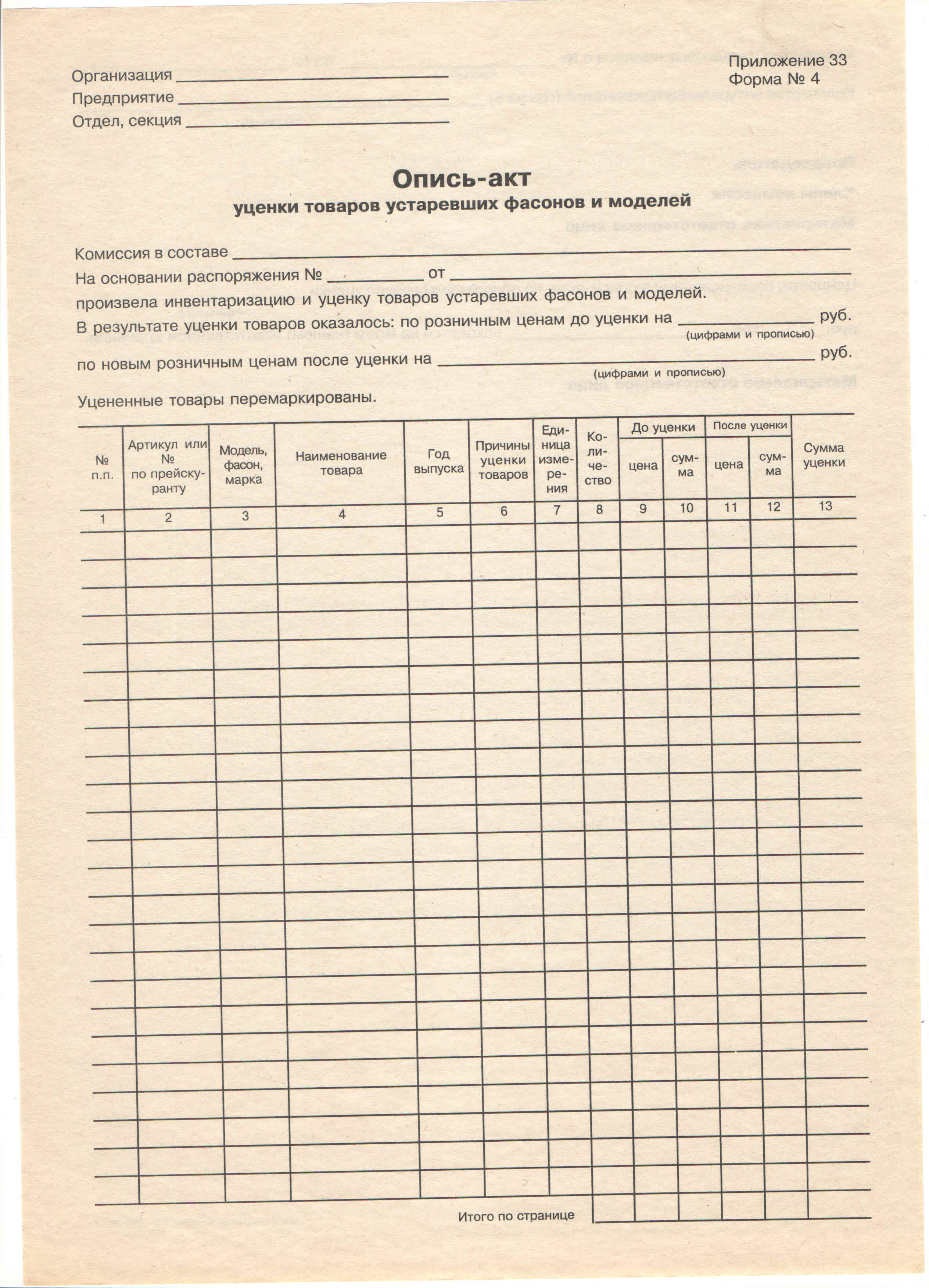
**Учебная практика группа ПДК -311**

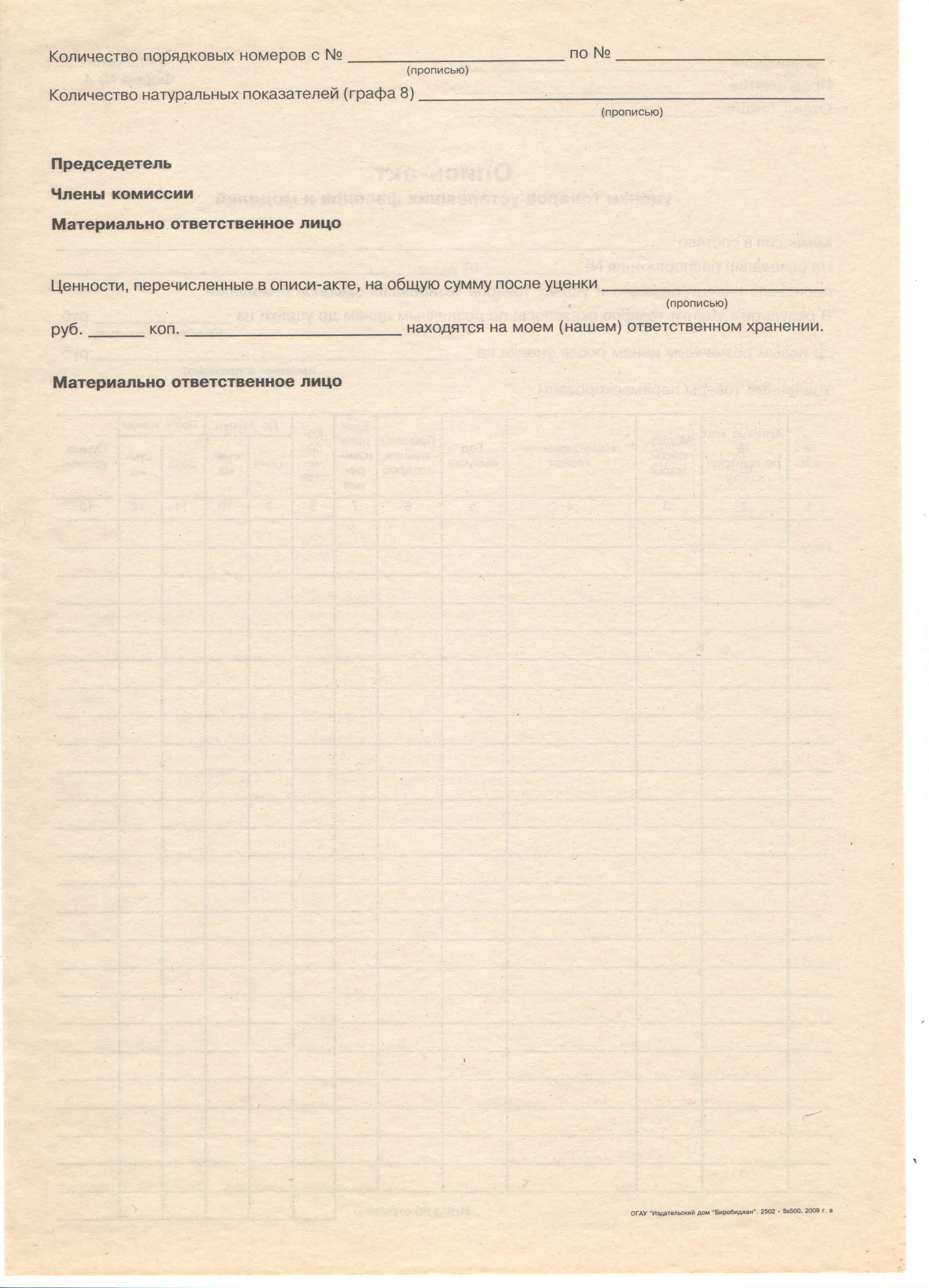
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема урока практики** | **Кол-во часов** | **Задания для самостоятельного выполнения** | | | |
| **1** |  | **Изучение ассортимента, приемка по количеству и качеству, подготовка к продаже и продажа текстильных и галантерейных товаров.**  1.Знакомство с ассортиментом текстильных и галантерейных товаров.  2.Приемка по количеству и качеству текстильных и галантерейных товаров.  3. Оформление актов по приемке товаров и сопроводительных документов.  4. Облагораживание текстильных и галантерейных при подготовке их к продаже.  5. .Выкладка товаров в торговом зале, оформление ценников.  **ПРИМЕЧАНИЕ:**  Для выполнения задании пользуемся конспектами по МДК 0101 Розничная торговля непродовольственными товарами.  ОП 03 Технология розничной торговли.  <https://revolution.allbest.ru/>  <https://znaytovar.ru/>  <https://www.bibliofond.ru/>  <https://knowledge.allbest.ru/>  <https://znaytovar.ru/>  <http://www.alppp.ru/>  <https://studopedia.ru/>  <http://www.soviet-trade.ru/>  <https://studopedia.net/>  <https://manager.bobrodobro.ru/>  <https://pandia.ru/> | **6** | **1.Знакомство с ассортиментом текстильных и галантерейных товаров.**   * Заполнить таблицу по ассортиментному перечню   галантерейных и текстильных товаров | | | |
| Текстильные товары | Характеристика ассортимента | Галантерейные товары | Характеристика ассортимента |
|  |  |  |  |
| **2.Приемка по количеству и текстильных и галантерейных товаров.**   * Пользуясь инструкцией П-6 и П-7 расписать   порядок приемки текстильных и галантерейных товаров на торговом предприятии.  **3. Оформление актов по приемке товаров и сопроводительных документов.**   * Заполнить накладную по 15 наименований   (текстильных и галантерейных товаров)   * Оформить Акт о недостаче, излишке при приемке.   ( заполнить на 20 наименований).   * Оформить Акт об установленном расхождении в   количестве и качестве при приемке товарно – материаль-ных ценностей (оформить два акта на две ассортиментные группы)  **4. Облагораживание текстильных и галантерейных товаров при подготовке их к продаже.**   * Составить технологическую карту по подготовке   текстильных товаров к продаже учитывая этапы (общие и специальные)   * Составить технологическую карту по подготовке   Галантерейных товаров к продаже учитывая этапы (общие и специальные)  **5. Выкладка товаров в торговом зале, оформление ценников.**   * Оформить два эскиза выкладки текстильных и   галантерейных товаров. (эскизы должны быть в цвете)   * Дать характеристику выкладке и оформить ценники   к своим эскизам. | | | |
| **2** |  | **Дифференцированный зачет по ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров.**  1. Продажа различных групп непродовольственных товаров и обслуживание покупателей  2.Оформление документов по движению товаров и тары на торговом предприятии  3.Расшифровка маркировки товаров  4.Праздничная упаковка товаров и оформление витрин  **ПРИМЕЧАНИЕ.**  <https://service-online.su/>  <https://tamali.net/>  <https://glavkniga.ru/>  <https://assistentus.ru/>  <http://www.consultant.ru/>  <https://yandex.ru/images?stype=image&lr=11393&parent-reqid=1586398259579710-508257088472925250100156-production-app-host-sas-web-yp-221&source=wiz>  https://blanki-blanki.ru/  https://class365.ru/ | **6** | **1. Продажа различных групп непродовольственных товаров и обслуживание покупателей**  **Решить тестовое задание**  **Вставить пропущенные слова и продолжить предложение**.  1.Продажа обувных товаров осуществляется, как правило методом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Помогая в примерке обуви, продавец должен предупредить покупателя, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Обувь упаковывают \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вкладывают документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. При продаже парфюмерно-косметических товаров продавец должен учитывать следующие правила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Продавец должен хорошо знать при продаже косметических товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Согласно закону Защиты прав потребителей парфюмерно – косметические товары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  статья закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  7. При продаже текстильных товаров широко применяются прогрессивные методы обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8.Не допускаются в продажу к основному куску ткани  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Согласно правилам торговли и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  обмен и возврат текстильных товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. По требованию покупателя при реализации электробытовых товаров продавец обязан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  11. Какие товары можно реализовать, как сопутствующие при продаже электробытовых товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Согласно правилам торговли и закону по Защите прав потребителей обмену и возврату подлежат электробытовые товары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13 гарантийный срок на электробытовые товары это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Важным элементом продажи швейных и трикотажных товаров является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Какие основные этапы включает процесс подготовки швейных и трикотажных товаров к продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при использовании специализи-рованного оборудования, которое включает в себя следующий перечень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16.Обмену швейных и трикотажных групп товаров подлежат изделия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно статьям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и пунктам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17.Не подлежат обмену в группе трикотажных товаров изделия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  18. К ассортименту керамических изделий относятся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  19. При продаже стеклянных товаров проверка качества осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в процессе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20. По правилам торговли и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ продажа галантерейных товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Не подлежат обмену и возврату товары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2. Расшифровка маркировки товаров.**  Расшифровать десять штрихкодов на различные группы непродовольственных товаров. Указать наименование товара его штрихкод и показать расчет.  **3. Праздничная упаковка товаров и оформление витрин.**  Оформить три праздничные упаковки (товар выбираете самостоятельно)  Оформляете три эскиза выкладки товаров ( товар выбираете самостоятельно)  **4.Оформление документов по движению товаров и тары на торговом предприятии.**  - накладную  - счет фактуру  - акт на уценку устаревших фасонов  - акт о недостаче и излишках при приемке.  - акт об уценки лоскута  - акт о порче, бое, ломе  - акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товарно – материальных ценностей  **( реквизиты заполняете самостоятельно)** | | | |

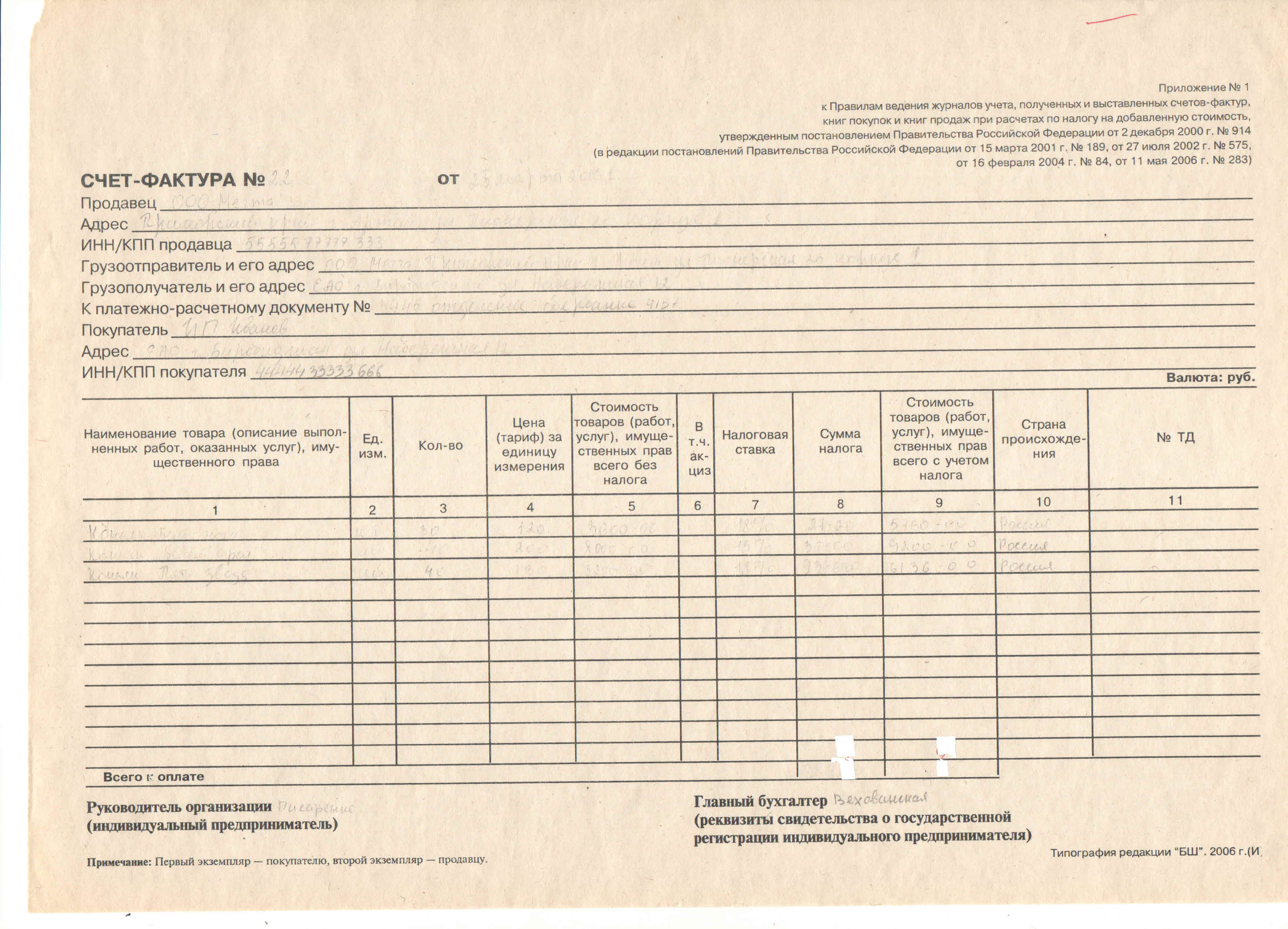


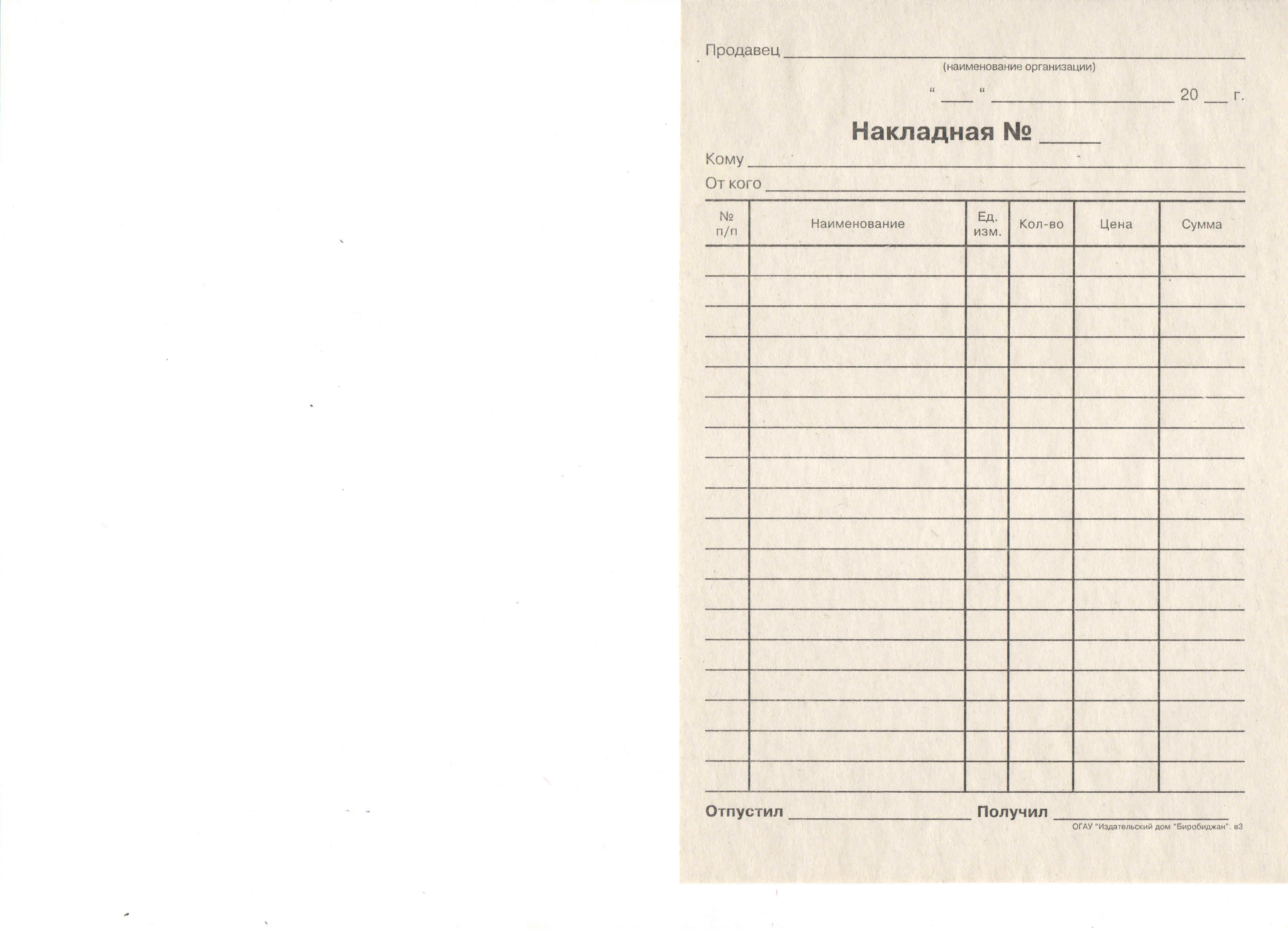












Унифицированная форма № ТОРГ-15

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 25.12.98 № 132

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Код |
| Форма по ОКУД | | | | 0330215 |
|  | | | по ОКПО |  |
| организация, адрес, номер телефона, факса | | |  |  |
|  | | | |
| структурное подразделение | | | |  |
| Поставщик |  | | по ОКПО |
|  | наименование, адрес, номер телефона, факса, банковские реквизиты | Вид деятельности по ОКДП | |  |
| Вид операции | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | | | | | | | | | |  | Руководитель | | |
| АКТ | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
| **о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | | |  | должность | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | | подпись | | | |  | расшифровка подписи | | |
| « | | |  | » |  | | |  | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Комиссия произвела осмотр товарно-материальных ценностей, подлежащих уценке (списанию) вследствие |  | Код |  |
| и установила: | наименование причины |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Артикул товара | Сорт (кате- гория) | Коли- чество (масса) | Учетная цена, руб. коп. | Сумма, руб. коп. | Подлежит уценке | | | | Про- цент скид- ки | Характеристика дефекта |
| наименование, характеристика | код | наи- мено- вание | код по ОКЕИ | коли- чество (масса) | новая цена, руб. коп. | стоимость по новой цене, руб. коп. | сумма уценки, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  | Х |  |  | Х |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Причины порчи, боя, лома |  | Код |  |
|  | наименование |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виновными в | порче, бое, ломе | являются |  |
|  | ненужное зачеркнуть |  | должность, фамилия, и., о. |

Оборотная сторона формы № ТОРГ-15

Оприходовать утиль (лом):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утиль (лом) | | Единица измерения | | Коли- чество (масса) | Цена, руб. коп. | Сумма, руб. коп. | Приходный ордер | |
| наименование | код (номенкла- турный номер) | наимено- вание | код по ОКЕИ | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  | Х |  |  | |

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Распоряжение руководителя организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Указанные выше товарно-материальные ценности | уценить, списать |
|  | ненужное зачеркнуть |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость | порчи, боя, лома | отнести на счет |  |
|  | ненужное зачеркнуть |  | указать источник (себестоимость, прибыль, материально ответственное лицо) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в сумме |  | | | руб. |  | коп. |
|  | прописью | | |  | | |
| Утиль (лом) оприходовать в сумме | |  | | руб. |  | коп. |
|  | | прописью | |  | | |
| Все негодные товарно-материальные ценности в сумме | | |  | руб. |  | коп. |
|  | | | прописью |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уничтожены в присутствии комиссии |  | или вывезены на свалку по накладной № |  | от « |  | » |  |  | года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет произвел |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |