**Дифференцированный зачет по учебной практике**

**Теоретическая часть.**

**Задание 1. Ответить на тестовое задание. Эксплуатация контрольно – кассовой техники и весоизмерительного оборудования**

1. Какой отчет осуществляет обнуление денежных счетчиков?

А. Отчет с гашением

Б. Фискальный отчет

В. Отчет без гашения

4.Какой режим машины используют для работы кассира?

А. Отчет с гашением

Б. Отчет без гашения

В. Регистрация

5.Что обозначают символы на индикаторе:

А. Режим \_\_\_\_\_\_\_\_.

Б. Е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В.НБУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Г. d 00-00-00\_\_\_\_\_\_.

Д. И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Расшифруйте обозначения клавиш: РЖ; СБ; КЛК; АН;ВЗ; КЦ; ПОВЧ; ПИ; ИТ.

7.При выдаче денег за возращенный товар надо:

А. Считать чек недействительным

Б. Произвести аннулирование платежей

В. Получить чек, используя клавишу « Возврат»

8.Вставьте пропущенные слова в следующее предложение:

Автономная ККМ имеет расширенные функциональные возможности, подключение дополнительных устройств, касса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Каковы правила расчета с покупателями?

10. Чем отличается РОS - система от РОS – терминала?

11. Распишите порядок « Внесение денег» через терминал.

12. Для чего нужен модуль видеоконтроля?

13.Кассир подготавливает выручку к сдаче инкассатору:

А. До получения Z - отчета;

Б. После получения Z - отчета;

В. До получения Х - отчета

14. При вводе суммы наличных меньше суммы итоговой комплексной покупки ККМ блокируется. Действия кассира:

А.С – сумма наличных – ИТ

Б. С – ПИ – сумма наличных – ИТ

В. С – цена товара – 1 ск. - ПИ – сумма наличных – ИТ.

15. Кто допускается к эксплуатации ККМ на торговом предприятии?

А. Лица, достигшие 18 лет;

Б. Лица знающие технику безопасности при эксплуатации ККМ;

В. Лица знающие правила эксплуатации ККМ;

Г. Все ответы верны.

16. Вставьте пропущенные слова и закончите фразу.

\_\_\_\_\_\_\_\_ предназначен для печатания кассовых документов, сменных отчетов.

17. Какой режим ККМ используют для проверки состояния денежных регистров?

А. Гашение;

Б. Регистрация;

В. Показания.

18.Расположите в нужной последовательности (проставьте цифры)

- Перевести ККМ в режим « Регистрация;

- Установить ленту;

- Проверить состояния реквизитов на начало смены;

- Проверить исправность защитных средств и сохранность пломбы;

-Оформить журнал кассира – операциониста на начало смены;

- Подключить ККМ к электросети;

- Пробить нулевой чек.

19.Какой документ оформляется при выдаче денег из кассы?

А. Расходный кассовый ордер;

Б. Приходный кассовый ордер;

В. Препроводительная ведомость

20. Какой документ оформляется при приеме денег?

А. Расходный кассовый ордер;

Б. Приходный кассовый ордер;

В. Кассовый отчет

21. Почему при закрытии смены выводится Z – отчет?

А. Проводиться обнуление секционных счетчиков;

Б. Для оформления расходного кассового ордера;

В. Для проверки реквизитов чека.

22. Распишите элементы защиты бумажной банкноты

23.Вставьте пропущенные слова и закончите фразу.

Перед началом работы на весоизмерительном оборудовании необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установить весы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с помощью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей последовательности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

24.При эксплуатации весоизмерительного оборудования необходимо соблюдать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая включает в себя следующие требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

25. Какова последовательность действий при определении стоимости взвешиваемого товара на электронных весах ВНУ 15/2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Какова последовательность действий при взвешивании товара в режиме тара известна и тара неизвестна на электронных весах:

- ВНУ- 15/2

- ДS -780

- ДS- 788

- ЭВС – 15Т

- Касио

27. Какова последовательность суммирования стоимости товара на электронных весах:

- ВНУ- 15/2

- ДS -780

- ДS- 788

- ЭВС – 15Т

- Касио

28. Какова последовательность действий при взвешивании товара в режиме программирования цен на электронных весах:

- ВНУ- 15/2

- ДS -780

- ДS- 788

- ЭВС – 15Т

- Касио.**.**

**Задание 2. Ответьте на вопросы. Приемка товаров по количеству и качеству, подготовка к продаже и продажа различных групп продовольственных и непродовольственных товаров**

- Согласно правилам торговли, какими инструкциями необходимо руководствоваться при приемке товаров по количеству и качеству?

- Какие основные этапы необходимо соблюдать при приемке товара по количеству?

- Перечислите, какие документы поступают на торговое предприятие вместе с товаров и дайте им определения.

- Перечислите акты, которые заполняются при обнаружении расхождений в приемке по количеству или качеству.

- Что включает в себя технология предварительной подготовки товаров к продаже.

- Перечислите методы стимулирования продажи товаров.

- В чём заключается организация работы сетевого маркетинга?

- Перечислите основные способы выкладки товаров в магазине.

- Перечислите порядок обмена и возврата товаров и денег покупателю.

-Чем отличается продажа продовольственных товаров от непродовольственных товаров?

**Практическая часть**

**Задание 1. Оформление сопроводительных документов и актов**

- оформить акт о недостаче и излишках при приемке товаров .

- оформить акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товарно – материальных ценностей.

- оформить счет – фактуру.

- оформить акт о порче, бое, ломе.

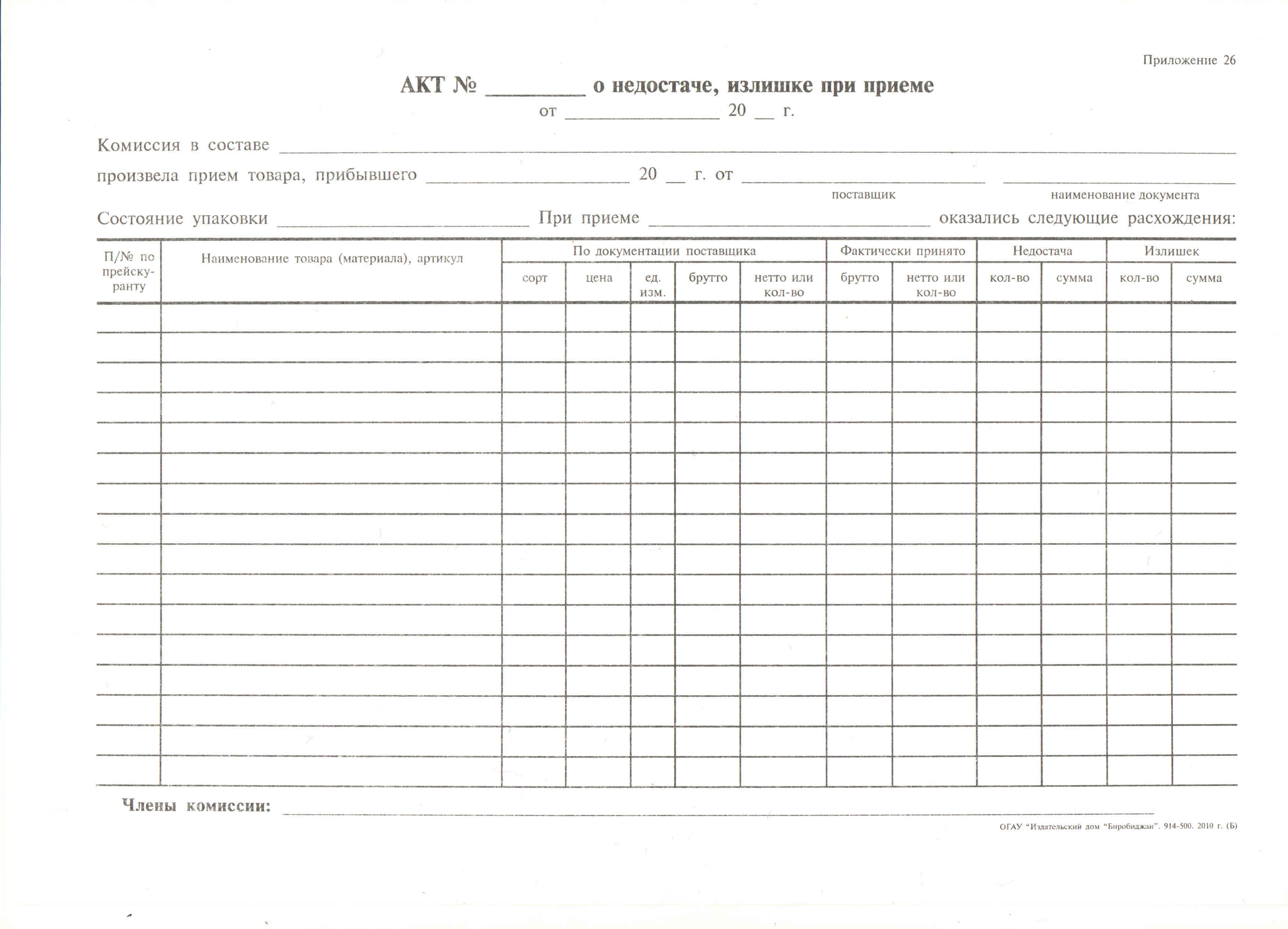
- оформить накладную.

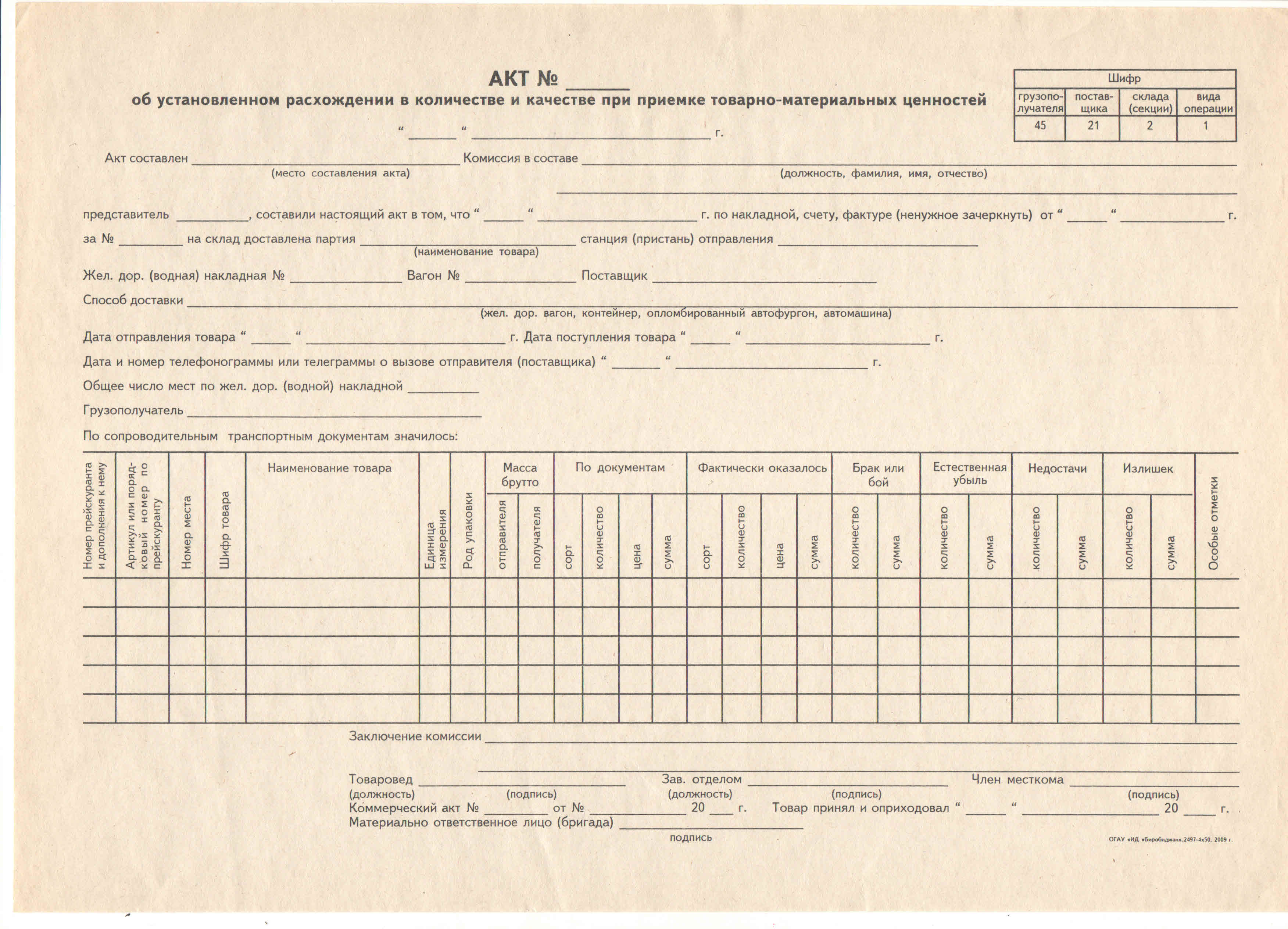
- оформить акт об оприходовании тары неуказанной в счете поставщика

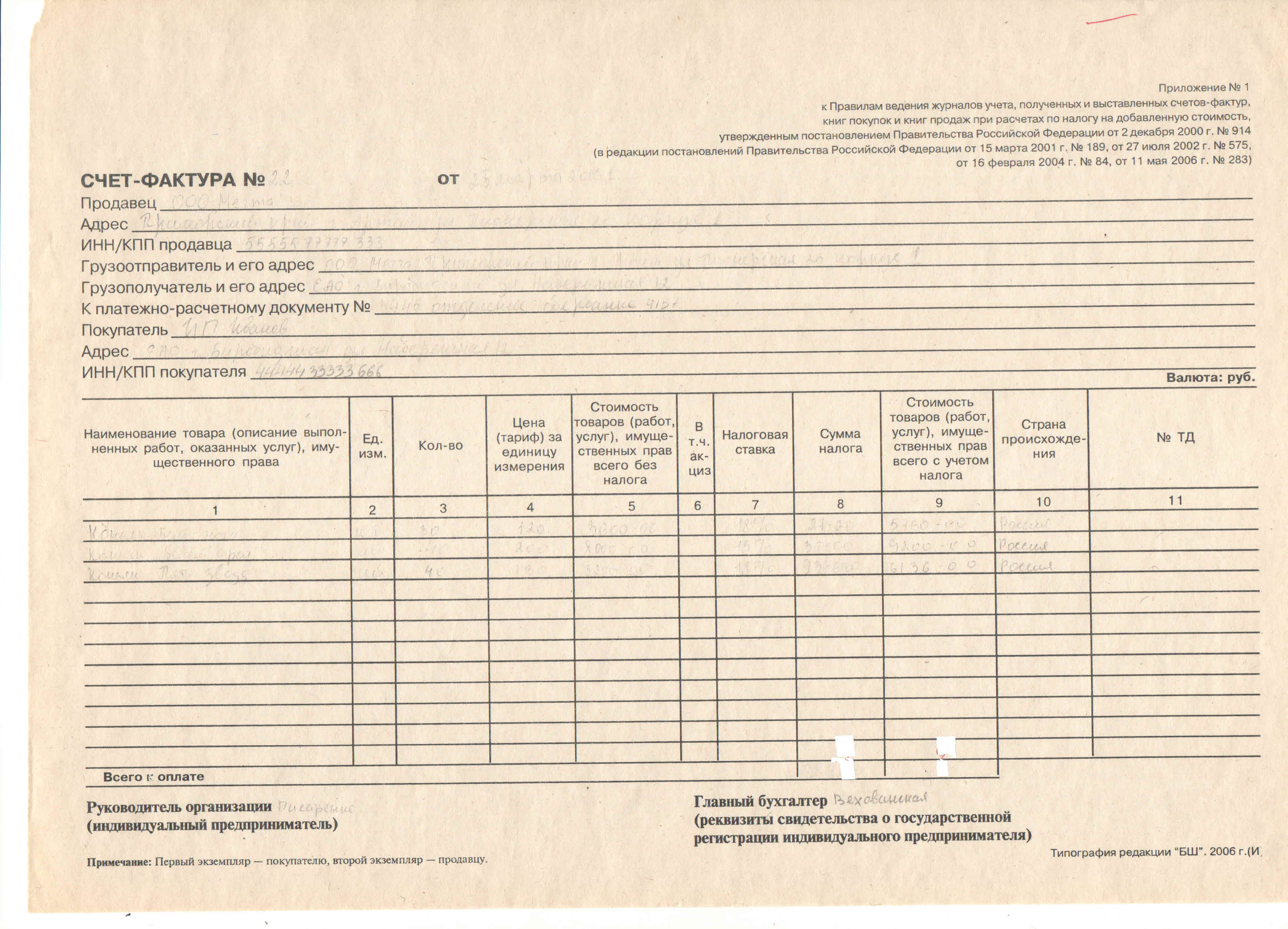
-оформить актоб установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно – материальных

**-** оформить акт на товар, поступивший без счета поставщика

**Все документы оформляем в потном объеме. Все реквизиты заполняем самостоятельно.**







|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Код |
| Форма по ОКУД | | | | 0330215 |
|  | | | по ОКПО |  |
| организация, адрес, номер телефона, факса | | |  |  |
|  | | | |
| структурное подразделение | | | |  |
| Поставщик |  | | по ОКПО |
|  | наименование, адрес, номер телефона, факса, банковские реквизиты | Вид деятельности по ОКДП | |  |
| Вид операции | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | | | | | | | | | |  | Руководитель | | |
| АКТ | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
| **о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | | |  | должность | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | | подпись | | | |  | расшифровка подписи | | |
| « | | |  | » |  | | |  | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Комиссия произвела осмотр товарно-материальных ценностей, подлежащих уценке (списанию) вследствие |  | Код |  |
| и установила: | наименование причины |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Артикул товара | Сорт (кате- гория) | Коли- чество (масса) | Учетная цена, руб. коп. | Сумма, руб. коп. | Подлежит уценке | | | | Про- цент скид- ки | Характеристика дефекта |
| наименование, характеристика | код | наи- мено- вание | код по ОКЕИ | коли- чество (масса) | новая цена, руб. коп. | стоимость по новой цене, руб. коп. | сумма уценки, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  | Х |  |  | Х |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Причины порчи, боя, лома |  | Код |  |
|  | наименование |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виновными в | порче, бое, ломе | являются |  |
|  | ненужное зачеркнуть |  | должность, фамилия, и., о. |

Оприходовать утиль (лом):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утиль (лом) | | Единица измерения | | Коли- чество (масса) | Цена, руб. коп. | Сумма, руб. коп. | Приходный ордер | |
| наименование | код (номенкла- турный номер) | наимено- вание | код по ОКЕИ | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  | Х |  |  | |

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Распоряжение руководителя организации:

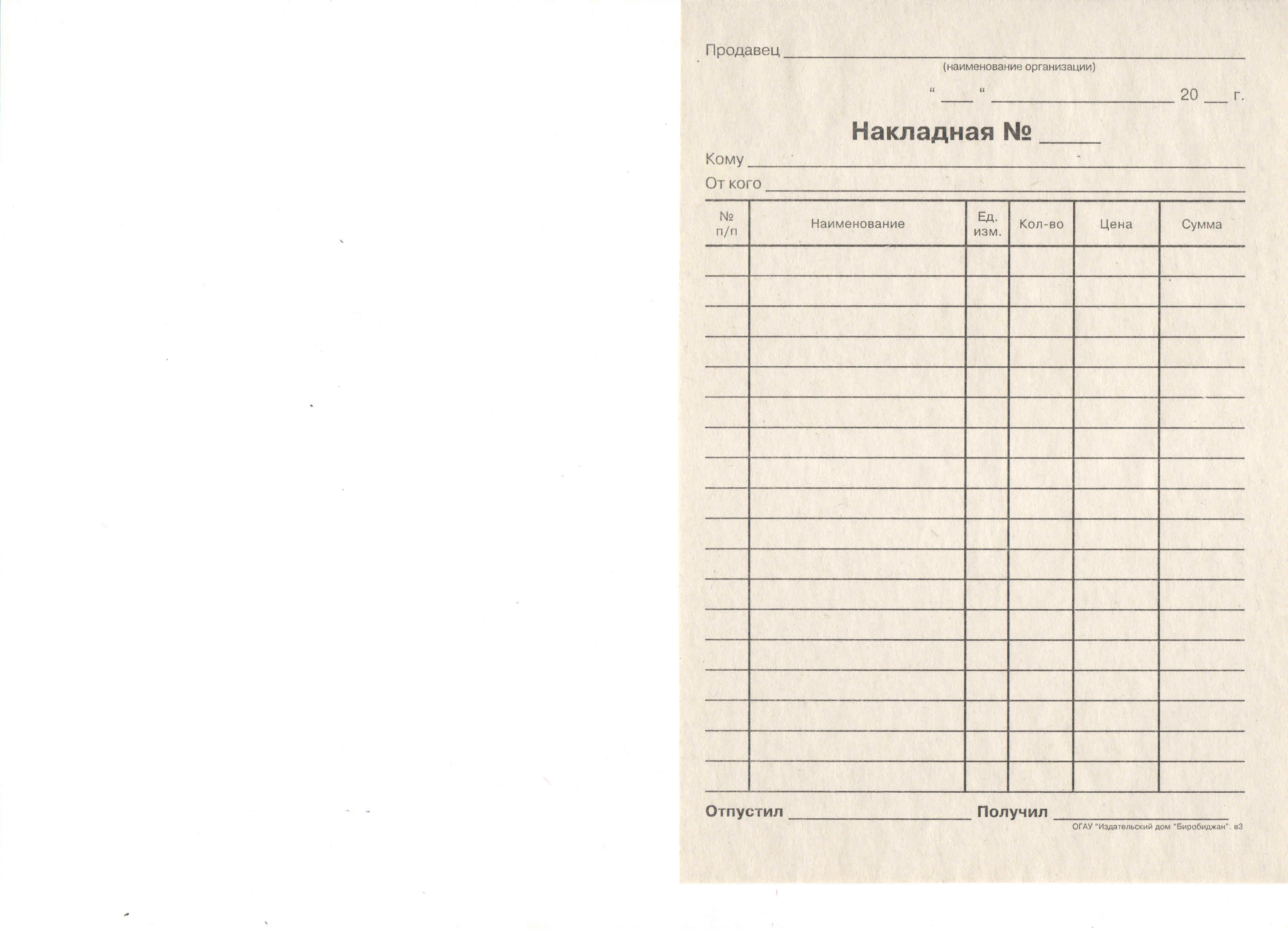
|  |  |
| --- | --- |
| Указанные выше товарно-материальные ценности | уценить, списать |
|  | ненужное зачеркнуть |

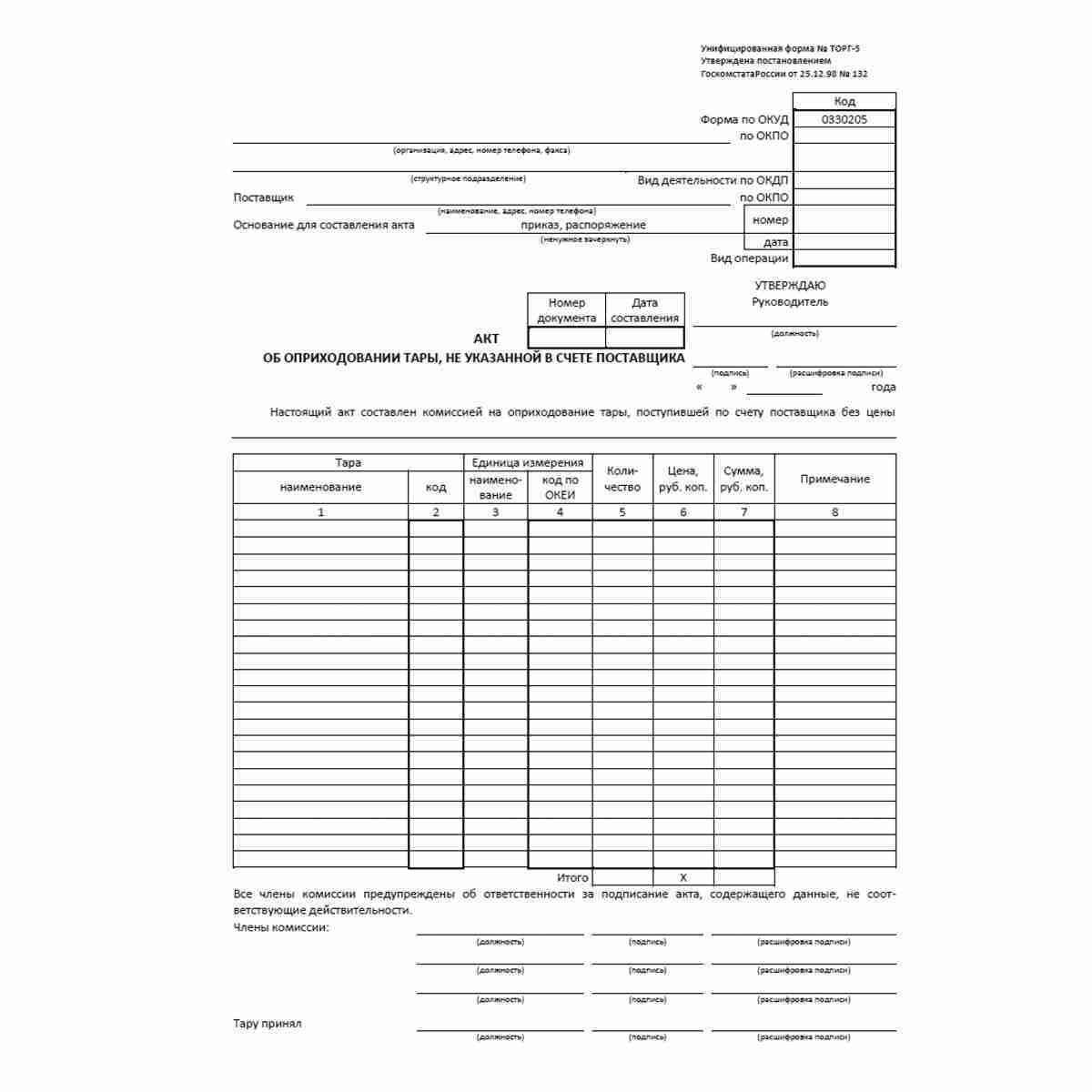
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость | порчи, боя, лома | отнести на счет |  |
|  | ненужное зачеркнуть |  | указать источник (себестоимость, прибыль, материально ответственное лицо) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в сумме |  | | | руб. |  | коп. |
|  | прописью | | |  | | |
| Утиль (лом) оприходовать в сумме | |  | | руб. |  | коп. |
|  | | прописью | |  | | |
| Все негодные товарно-материальные ценности в сумме | | |  | руб. |  | коп. |
|  | | | прописью |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уничтожены в присутствии комиссии |  | или вывезены на свалку по накладной № |  | от « |  | » |  |  | года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет произвел |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |





Унифицированная форма № ТОРГ- 2

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 25.12.98 г. № 132

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | | | | | Код | | | | | | | | |
|  | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0330202 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | по ОКПО | | | |  | | | | | | | | |
| (организация, адрес, номер телефона) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Основание для составления акта | приказ, распоряжение | | | | | | | | | номер | | | |  | | | | | | | | |
|  | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | дата | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | | | Вид операции | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | | УТВЕРЖДАЮ Руководитель | | | | | | | |  |
|  | | | Номер документа | | Дата составления | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  |
|  | | **А К Т** |  | |  | | | |  |  | (должность) | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  |  | | | | | | |
|  | |  | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| **ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ** | | | | | | | |  |  | “ |  | ” |  | | | | |  |  | | г. | | |
|  |  |
| **И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |

Место приемки товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начало приемки \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.

Фамилия, имя, отчество лиц, принимавших участие в приемке товаров и составлении акта, место работы, занимаемые должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по сопроводительным документам

(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| телеграмма, факс, телефонограмма, радиограмма | № |  | от “ | |  | | ” | |  | |  | |  | г. | |
| (ненужное зачеркнуть) |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

Знакома ли комиссия с правилами приемки товаров по количеству и качеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грузоотправитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик

(наименование, адрес, номер телефона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор (контракт) на поставку товара № | | | |  | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Счет-фактура № |  | | | | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Коммерческий акт № | |  | | | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № | | | | |  | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |
| Железнодорожная накладная № | | |  | | | от | “ |  | ” |  |  |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ доставки |  | | | | | | | | | | № |  |
|  | (вид транспортного средства) | | | | | | | | | |  |  |
| Дата отправления товара “ | |  | ” |  | | |  |  | г. |
| со станции (пристани, порота) отправления | | | | | |  | | | | | | |
| (наименование) | | | | | | |
| или со склада отправителя товара | | | | |  | | | | | | | |
| (наименование) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин. | | | | | | | | |
| прибы­тия то­ва­ра на стан­цию (прис­тань, порт) наз­на­че­ния | вскрытия ва­го­на, авто­фур­го­на, контей­не­ра и дру­гих транс­порт­ных средств | выдачи то­ва­ра ор­га­ни­за­цией транс­порта | достав­ки то­ва­ра на склад ор­га­ни­за­ции-полу­ча­те­ля | нача­ла раз­груз­ки | приемки товара | | | |
|  |  | начало | приоста­нов­ле­ние | во­зоб­нов­ле­ние | окон­ча­ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отмет­ка об оп­лом­ би­ро­ва­нии то­ва­ра (гру­за), сос­то­яние пломб и со­дер­жа­ние от­тис­ка | Ко­ли­чес­тво мест | Вид упа­ков­ки | Наиме­но­ва­ние то­ва­ра (гру­за) или но­ме­ра ва­го­нов (контей­не­ров, авто­ фур­го­нов и т.д.) | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Масса брут­то то­ва­ра (гру­за)  по до­ку­мен­там | | Осо­бые от­мет­ки от­пра­ви­те­ля по нак­лад­ной |
| от­пра­ви­те­ля | транс­порт­ной ор­га­ни­за­ции (стан­ции, при­ста­ни, пор­та) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рас­хож­де­ние по ко­ли­чес­тву мест и мас­се  в ак­ти­ру­емой пар­тии то­ва­ра, об­на­ру­жен­  ные на скла­де то­ва­ро­по­лу­ча­те­ля | Ко­ли­чес­тво мест | Масса, кг | | | Сте­пень за­пол­не­ния тар­но­го мес­та, ва­го­на, кон­тей­не­ра и т.п. |
| брут­то | та­ра | нет­то |  |
| По до­ку­мен­там гру­зо­от­пра­ви­те­ля |  |  |  |  |  |
| Фак­ти­чес­ки пос­ту­пи­ло |  |  |  |  |  |
| Рас­хож­де­ние (+, -) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| То­вар  (на­име­но­ва­ние) | Но­мер  мес­та | Еди­ни­ца  из­ме­ре­ния | | По документам поставщика значится | | | | |
| на­име­но­ва­ние | код по ОКЕИ |
| ар­ти­кул то­ва­ра | сорт | ко­ли­чест­во (мас­са) | це­на,  руб. коп. | сум­ма,  руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, 0С

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции)

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата вскрытия тары | “ |  | ” |  |  |  | г. |

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фак­ти­чес­ки ока­за­лось | | | | | Брак | | Бой | | Отклонения | | | | Но­мер  пас­пор­та |
| арт­и­кул то­ва­ра | сорт | ко­ли­чест­во (мас­са) | це­на, руб. коп. | сум­ма, руб. коп. | ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. | ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. | не­дос­та­ча | | из­лиш­ки | |
| ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. | ко­ли­че­ство (мас­са) | сум­ма, руб. коп. |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Определение количества товара (продукции) проводилось

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения)

Другие данные

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования

Заключение комиссии

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | |  |  |  |  |  |
|  | | (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  | |  |  |  |  |
|  | (место работы, должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | (место работы, должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | (место работы, должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Документ, удостоверяющий полномочия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | выдан “ | |  | ” |  | | |  | |  | г. |
| Акт с приложением на | | |  | | | | листах получил | | | | | | |
| Главный (старший) бухгалтер | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |

Решение руководителя

**АКТ**

**на товар, поступивший без счета поставщика за №\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

Комиссия в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вес станции. Отправителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вес станции Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние упаковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммерческий акт составлен за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | № прейс. | Сорт | Кол-во  мест | Ед.  изм. | Масса по сопроводительным документам | | Фактическая масса | | Сумма |
|  |  |  |  |  |  | брутто | нетто | брутто | нетто |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_