



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГПОБУ  
«Технологический техникум»  
О.Н. Семчук  
«15» августа 2020 г.

**План работы  
службы содействия трудоустройству выпускников в областном государственном  
профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технологический  
техникум» 2020/2021уч.год)**

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ССТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, центрами занятости;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>Организационная деятельность</b>		
	1.1 Сбор, обобщение и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2019;2020гг.	сентябрь-март	ССТВ
	1.2.Изучение состояния и тенденций развития рынка труда	в течение года	ССТВ
	1.3.Взаимодействие с центрами занятости населения области и г. Биробиджана, информирование выпускников и обучающихся техникума о состоянии рынка труда с целью трудоустройства	в течение года	ССТВ
	1.4.Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников техникума	в течение года	ССТВ
	1.5.Заключение договоров с	в течение года	Заместитель директора



<p>предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики обучающимися техникума</p> <p>1.6.Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках профессий/специальностей</p> <p>1.7.Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников</p> <p>1.8.Проведение круглого стола «Молодежь, работа и предпринимательство».</p> <p>1.9.Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки.</p> <p>1.10.Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости в период летних каникул.</p> <p>1.11.Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации</p> <p>1.12. Организация экскурсий для студентов на предприятия города</p> <p>1.13. Формирование индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2021 года.</p> <p>1.14. Анкетирование выпускников</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь-март</p> <p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>январь-март</p> <p>декабрь- февраль</p>	<p>по УПР, старший мастер</p> <p>ССТВ</p> <p>ССТВ, старший мастер, руководители групп, мастера производственного обучения</p> <p>ССТВ, Зам.по УПР, старший мастер, руководители групп</p> <p>ССТВ, Зам.по УПР, старший мастер, руководители групп</p> <p>ССТВ, Заместитель директора по УПР,руководители групп</p> <p>ССТВ, Заместитель директора по УПР,ст.мастер</p> <p>ССТВ</p> <p>Педагог –психолог; руководители групп</p> <p>Педагог –психолог</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>1.15.Обновление информации на стенде «Служба содействия трудоустройству выпускников»</p> <p>1.16. Работа с сайтом техникума на странице Службы содействия трудоустройству</p> <p>1.17.Координация работы кураторов, классных руководителей и мастеров производственного обучения групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству</p> <p>1.18.Консультирование обучающихся выпускных групп по вопросам:  -трудоустройства;  -продолжения образования;  -профобучения по направлениям востребованных профессий/ специальностей на рынке труда;  -самопрезентации при трудоустройстве на работу;  - составления резюме</p> <p>1.19. Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня :  -конкурсов профессионального мастерства по профессиям /специальностям Worldskills- Russia;  - выставках, ярмарках, конференциях, конкурсах</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь- февраль</p> <p>по плану - графику</p>	<p>ССТВ</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>ССТВ</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УПР, ст. мастерруководители групп</p>	
<p>2. <b>Образовательная деятельность</b></p>	<p>2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. (факультатив «Поведение на рынке труда»)</p> <p>2.2. Изучение основ предпринимательской деятельности «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» «Финансовая грамотность»</p> <p>2.3. Проведение семинаров по</p>	<p>в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий</p> <p>в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий</p>	<p>преподаватели дисциплин</p> <p>преподаватели дисциплин</p>



	<p>предпринимательству по темам дисциплины «Экономика»: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»</p> <p>2.4. Проведение психологических ролевых игр, тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.</p> <p>2.5. Проведение мастер-классов для обучающихся, мастерами-производственного обучения техникума по темам курсовых и дипломных работ</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь, март</p> <p>в течение года</p>	<p>преподаватели дисциплин</p> <p>ССТВ, специалисты ГКУ ЦЗН г. Биробиджана</p> <p>Мастера п/о преподаватели дисциплин</p>
3.	<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>		
	<p>3.1. Разработка анкет.</p> <p>3.2. Проведение тестирования.</p> <p>3.3. Анализ профессиональной направленности обучающихся</p> <p>3.4. Мониторинг профессионального становления обучающихся по профессиям/специальностям</p> <p>3.5. Тренинги, ролевые игры.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог; руководители групп</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p>
4.	<b>Информационная деятельность</b>		
	<p>4.1. Информирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>ССТВ</p>