Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

679014 Еврейская автономная область
г. Биробиджан, ул. Набережная,12

Тел./факс 8(42622)3-06-52
E-mail: ogpobu.teh@post.eao.ru

ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 1
от «14» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____ О.Н. Семчук
Приказ № 9-П
от «14» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» (далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум) разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020);

– Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по профессиям и специальностям;

– Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

– Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (с изм. от 11.12.2020) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638);

– Коллективным договором ОГПОБУ «Технологический техникум»;

– нормативными актами федерального и регионального уровней в сфере образования по вопросам аттестации.

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами аттестации являются обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их профессиональной компетентности, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;

- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать один месяц.

1.6. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

1.7. Квалификационные категории руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.8. Организация и проведение аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений осуществляется аттестационной комиссией техникума.

1.9. Для процедуры аттестации:

- формируется и утверждается график прохождения аттестации;

- утверждается состав аттестационной комиссии;

- издаются приказы об организации работы экспертной группы, проведении аттестации и установления сроков аттестационного периода;

- создается система информационно-методического сопровождения аттестации.

1.10. Ответственный за аттестацию из числа педагогических работников

техникума, назначенный директором техникума, оформляет выписку из протокола аттестационной комиссии для личного дела аттестуемого.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация заместителей директора и лиц, претендующих на данные должности, проводится аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей ОГПОБУ «Технологический техникум», комитета образования ЕАО (по согласованию), ОГАОУ ДПО «Институт повышения квалификации педагогических работников» (по согласованию), руководителей школ города Биробиджана (по согласованию), членов профсоюзной организации техникума.

2.3. Для проведения аттестации аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.7. При прохождении аттестации заместитель директора или руководитель структурного подразделения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации заместителя директора или руководителя структурного подразделения, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3. Проведение аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений с целью подтверждения занимаемой должности и установления соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация заместителей директора и руководителей структурных подразделений с целью подтверждения занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

3.2. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения занимаемой должности заместителя директора и руководителей структурных подразделений, является представление руководителя с личной подписью

аттестуемого и указанием даты ознакомления.

3.3. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемого, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Аттестуемые при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят курсовую подготовку по данному направлению.

3.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Основанием для подготовки аттестационной выписки является приказ директора техникума об утверждении решения аттестационной комиссии.

4.2. В протокол аттестационной комиссии в случае необходимости заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций, директор не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.3. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле аттестуемого.

4.4. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.