ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 3
от «10» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____ О.Н. Семчук
Приказ № 121-П
от «11» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее – служба содействия) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» (далее ОГПОБУ «Технологический техникум») создана для совершенствования системы трудоустройства выпускников техникума.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Программой содействия занятости населения города Биробиджана;
- локальными нормативными актами ОГПОБУ «Технологический техникум» (далее – техникум).

1.3. Трудоустройством выпускников занимается основной и сменный состав службы содействия трудоустройству выпускников.

1.3.1. В основной состав входят: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР), старший мастер, председатели методических комиссий, преподаватель по информатике, социальный педагог, преподаватель дисциплин, обучающий поведению на рынке труда.

1.3.2. Сменный состав: преподаватели и мастера производственного обучения выпускных групп, руководители предприятий, которые являются социальными партнерами.

1.4 Члены службы содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются от работы приказом директора техникума.

1.5. Деятельность службы содействия трудоустройству выпускников ориентирована:

- на личность как потребителя образовательных услуг и дальнейшей их реализации в профессиональной деятельности;
- на организации и предприятия как потребителей услуг и информационных ресурсов службы занятости населения;
- на образовательные организации как источник образовательных услуг.

1.7. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников утверждается директором техникума.

2. Цель и задачи службы содействия трудоустройству выпускников

Целью службы содействия является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, а также содействие их занятости и трудоустройству.

Задачи службы содействия:

- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности, мобильности и информированности о состоянии рынка труда;
- методическое и информационное обеспечение регионального рынка труда о возможностях предоставляемых услуг профессионального образования;
- разработка механизма заинтересованности предприятий в выпускниках техникума;
- разработка программы дополнительного профессионального образования для незанятых выпускников техникума.
- осуществление дополнительных образовательных услуг переподготовки обучающихся и повышения квалификации выпускников на базе ОГПОБУ «Технологический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования, которые позволят им расширить профессиональные возможности и повысить конкурентоспособность на рынке труда;
- проведение мониторинга закрепления выпускников на рабочем месте;
- совершенствование материально-технической базы техникума согласно требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям/ специальностям (далее - ФГОС СПО) и работодателей;
- оказание консультационных и иных услуг в области трудоустройства;
- формирование банка данных вакансий по профессиям/ специальностям.

3. Функции службы содействия трудоустройству выпускников

3.1. Разработка и реализация инновационных технологий содействия трудоустройству и дальнейшего обучения выпускников.

3.2. Создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор).

3.3. Организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников.

3.4. Информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников техникума.

3.5. Проведение контактных мероприятий: техникум – центр занятости населения – работодатели – образовательные организации.

3.6. Взаимодействие с различными организациями с целью трудоустройства выпускников;

3.7. Подготовка и участие в реализации программ и проектов различного уровня по содействию занятости молодых специалистов и их адаптации к рынку труда;

3.8. Организация и проведение круглых столов, семинаров с участием представителей властных структур, промышленных и деловых кругов с выработкой общей стратегии в адаптации системы подготовки выпускников техникума к требованиям рынка труда;

3.9. Координация деятельности по подготовке и заключению долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями (предприятиями, фирмами) на целевую подготовку специалистов;

3.10. Организация практической подготовки обучающихся в реальных условиях предприятия, формирование баз практик, заключение договоров на проведение практик и выполнение выпускной квалификационной работы;

3.11. Организация системы дополнительного профессионального образования с учетом пожеланий обучающихся и рекомендаций предприятий-работодателей;

3.12. Осуществление рекламной и другой деятельности по реализации возможностей техникума в сфере содействия занятости молодых специалистов;

3.13. Создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках профессиям/специальностям;

3.14. Проведение социологических исследований по вопросам занятости и трудоустройства;

3.15. Проведение тестирования обучающихся и выпускников с целью определения уровня сформированности личностных и профессиональных качеств.

4. Направления деятельности службы содействия трудоустройству выпускников

4.1. Отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам.

4.2. Работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии/специальности).

4.3. Применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта ОГПОБУ «Технологический техникум» в целях содействия трудоустройства выпускников.

4.4. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории образовательной организации (контактные мероприятия: центр занятости населения - образовательная организация - центр занятости населения - работодатель).

4.5. Оказание педагогической помощи: при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности.

4.6. Оказание помощи при трудоустройстве выпускников-сирот.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Служба содействия в лице заместителя директора по учебно-производственной работе имеет право:

5.1.1. требовать от структурных подразделений техникума предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в п. 2 настоящего Положения задач;

5.1.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников техникума на региональном рынке труда;

5.1.3. представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;

5.1.4. вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности службы содействия;

5.1.5. участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках проводимых в образовательных организациях города и области.

5.1.6. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы содействия трудоустройству выпускников.

5.1.7. самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию службы содействия трудоустройству выпускников и не требующим согласования с директором техникума.

6. Взаимоотношения

6.1. Служба содействия взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума, муниципальной службой занятости населения, учреждениями и предприятиями области, в частности:

- осуществляет взаимодействие с руководителями всех служб и структурных подразделений техникума;
- привлекает профессионально-педагогических работников и других работников техникума к решению задач, возложенных на службу содействия трудоустройству выпускников с разрешения директора.
- запрашивает и получает от руководителей всех внутриорганизационных и муниципальных служб информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

7. Ответственность

7.1. За ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет руководитель службы содействия трудоустройству выпускников.

7. Оценка результативности и эффективности работы

7.1. Индикаторами результативности и эффективности службы содействия трудоустройству выпускников техникума служат следующие показатели:

- трудоустройство выпускников;
- система работы закрепления выпускника;
- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;
- подбор квалифицированных кадров для работы;
- подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;
- проведение качественных консультаций и систематизация консультативной помощи обучающимся и выпускникам;
- применение методов информатизации по трудоустройству.

Положение согласовано
со студенческим советом
ОГПОБУ «Технологический техникум».

Протокол №3 от10 апреля 2015 г.