Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

679014 Еврейская автономная область
г. Биробиджан, ул. Набережная,12

Тел./факс 8(42622)3-06-52
E-mail: ogpobu.teh@post.eao.ru

ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 2
от « 27 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____О.Н. Семчук
Приказ № _____
от «28» 02 2023 г.

ПРАВИЛА

приема в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в областное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум» (далее - ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум) разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ;Федеральным законом от 25.05.2020 № 158-ФЗ);

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения (с изменениями и дополнениями 16 марта, 30 апреля, 20.10.2022 г)»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных»;

– Постановления Правительства от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"

– Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 № 31363);

– Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);

– Приказа департамента образования Еврейской автономной области от 27.12.2022 г. № 634 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Еврейской автономной области на 2023/2024 учебный год»;Устава ОГПОБУ «Технологический техникум»;

– других локальных нормативных актов Российской Федерации и техникума.

1.2. Правила приема в ОГПОБУ «Технологический техникум» на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием на

обучение в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – по образовательным программам), за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Еврейской автономной области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество мест для приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств бюджета Еврейской автономной области, определяется контрольными цифрами приема (далее «КПЦ»), устанавливаемыми учредителями — департаментом образования Еврейской автономной области.

1.7. Техникум также осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных КПЦ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими и/или физическими лицами в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Еврейской автономной области, целевой прием обучающихся в соответствии с государственным заданием по договорам, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Условия приема в техникум на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ОГПОБУ «Технологический техникум».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям и специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.7. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.8. В 2023/2024 учебном году прием граждан в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

2.8.1. на базе основного общего образования (9 классов)

Наименование специальности (профессии)	Срок обучения	Форма обучения	План набора
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
29.01.07 Портной	1 год 10 месяцев	очная	20 чел.
43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	очная	25 чел.
По программам подготовки специалистов среднего звена			
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	очная	25 чел.
43.02.17 Технологии индустрии красоты	2 года 10 месяцев	очная	25 чел.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	очная	30 чел.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований ЕАО по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила и программы проведения вступительных испытаний
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума www.tehteh.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

3.6 При первичном обращении в приемную комиссию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного обучающегося;
- консультацию на основании Индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) и (или) Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Еврейской автономной области (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

4. Прием документов от поступающих в техникум

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов в техникум начинается **20 июня**.

4.2. Прием заявлений в техникум **на очную форму обучения** на места в рамках КЦП осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

При приеме заявлений **на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

а) срок завершения приема документов для поступления — **15 августа;**

б) при наличии свободных мест срок завершения приема документов, необходимых для поступления — **14 октября текущего года.**

4.3 Прием заявлений в техникум на очную форму обучения по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств **(43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах)** осуществляется **до 10 августа**.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- нуждаемость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с правилами подачи апелляций при приеме на первый курс.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предоставляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)» (при наличии технических возможностей);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- оригинал или ксерокопию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- оригинал или ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

- 4 фотографии.

4.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом"Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- оригинал или ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.7 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят медицинский осмотр и предоставляют в приемную комиссию справку о его прохождении, при поступлении на обучение по профессии **43.01.09 Повар, кондитер** и специальностям **43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах** – личную медицинскую книжку.

Перечень врачей-специалистов, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), определен в Приложении 2 настоящих Правил.

4.9. В справке должно присутствовать заключение о профессиональной пригодности. Год получения справки и заключения, личной медицинской книжки должны быть годом подачи поступающим в техникум заявления.

4.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63- ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149- ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты ogpobu.teh@post.eao.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта www.tehteh.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(при наличии технических возможностей);

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Еврейской автономной области, созданными органами государственной власти Еврейской автономной области (при наличии).

4.12. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных элек-

тронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.13. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1 - 4.3 настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (копии документов). .

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: **43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

5.2. Вступительные испытания проводятся **11 августа** в форме творческого задания для поступающих на обучение по специальности **43.02.17 Технологий индустрии красоты;** для поступающих на обучение по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в форме письменного тестирования.

5.3. Вступительные испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются их результаты.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по **зачетной** системе специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** и по **балльной** системе по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Еврейской автономной области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7.Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

8.1. Порядок зачисления утверждается приемной комиссией техникума и доводится до сведения поступающих путем размещения на информационных ресурсах.

8.2. Процедура зачисления в состав обучающихся техникума на очную форму обучения:

15 августа – завершение приема документов для поступающих на места в пределах КПЦ;

17 августа – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации для поступающих на места в пределах КПЦ;

18 августа – объявление на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных директором

техникума полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности (профессии);

22 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление;

24 августа – издание приказа (приказов) о зачислении на обучение с 01 сентября текущего года.

По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. Лица, включенные в пофамильный перечень и не предоставившие оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на бюджетное место.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с учетом результата пройденного вступительного испытания по специальностям: **43.02.17 Технологии индустрии красоты ; 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

8.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Еврейской автономной области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации., результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях

8.6. Зачисление в техникум на места в рамках КЦП осуществляется в следующей последовательности:

- лица, поступающие на базе основного общего образования или на базе среднего (полного) общего образования, ранжированные по мере убывания количества среднего балла документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, среднего балла по профильным предметам (с их указанием) (Таблица 1);

- лица, поступающие на базе основного общего образования или на базе среднего (полного) общего образования, ранжированные по мере убывания количества среднего балла документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, среднего балла по дополнительным профильным предметам (с их указанием) при равенстве среднего балла профильных предметов (Таблица 2).

Таблица 1

Перечень

профильных предметов специальностей, профессий, реализуемых ОГПОБУ «Технологический техникум»

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Перечень профильных предметов
29.01.07 Портной	Математика Биология Химия
43.01.09 Повар, кондитер	Математика Русский язык Химия
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Литература Математика Биология
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Математика Биология Химия
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Литература Математика География

Таблица 2

Перечень

дополнительных профильных предметов специальностей, профессий, реализуемых ОГПОБУ «Технологический техникум»

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Перечень профильных предметов

29.01.07 Портной	Физика Технология
43.01.09 Повар, кондитер	Физика Иностранный язык
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Русский язык Иностранный язык
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Физика Технология
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык Биология

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются **в первую очередь договор о целевом обучении.**

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым в техникуме, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой

организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на места в рамках КЦП, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8.10. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.11. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и подтверждения оплаты 1 года обучения.

8.12. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими правилами, принимаются приемной комиссией техникума.

Приложение 1

Регистрационный номер_____

Директору ОГПОБУ «Технологический техникум»
Семчук Ольге Николаевне

_____
(ФИО полностью)
Дата рождения _____ месторождения_____
_____
Паспорт серия _____№_____ когда и кем выдан
_____
_____
зарегистрированного (ой) по адресу:_____
_____
адрес фактического проживания:____ _____
_____
телефон (сот., рабочий)_____

Заявление

Прошу принять меня в ОГПОБУ «Технологический техникум» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена; по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки (нужное подчеркнуть) по профессии/специальности_____
___на базе _____ - классов, по очной (заочной) форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в **19**____ **20**___**году** общеобразовательное учреждение_____;
(полное наименование учреждения),
средний балл _____
Образовательное учреждение СПО _____;
Другое _____;
Аттестат код _____серия_____№_____;
Диплом код _____серия_____№_____;
Трудовой стаж (если есть):_____лет_____месяцев
При поступлении имею следующие льготы:_____
Общежитие: нуждаюсь_____; не нуждаюсь_____.

_____
(подпись)

Согласно Правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт (оригинал или копия)_____
2. Документ об образовании (оригинал или копия) и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копия)_____
3. Фотографии 3х4 – 6 шт._____
4. Страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия) _____
5. Портфолио (перечень личных достижений)_____
6. Договор о целевом обучении _____

«_____»_____20____г. _____
(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ; повторно _____
(подпись)

С Уставом ОГПОБУ «Технологический техникум», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним по выбранной профессии ознакомлен(а): _____
(подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании (18.08.2023г.) ознакомлен(а)

_____
(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме на первый курс ознакомлен(а)

_____
(подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 2.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях _____ ;законных представителях:

Отец (законный представитель) (ФИО):_____

Место работы:_____

Телефон(раб., сот)_____

Мать (законный представитель) (ФИО):_____

Место работы, телефон:_____

Подпись родителей (законных представителей)_____

Подпись ответственного лица приемной комиссии_____ «_____»_____20

Приложение 2

Перечень врачей-специалистов,

необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования)

На основании приказа Министерства здравоохранения России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, предусмотренных ч.4 ст.213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» поступающим по профессиям: **43.01.09 Повар, кондитер; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах** необходимо пройти медицинский осмотр и предоставить личную медицинскую книжку **до 31.08.2022** года. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Медицинский осмотр

для оформления медицинской книжки по профессии: 43.01.09 Повар, кондитер и специальностям:43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№	Исследование
1	Клинический анализ крови

до 10.08

1 клинический анализ крови

2	Клинический анализ мочи
3	Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
4	Исследование крови на сифилис
5	Мазки на гонорею
6	Дерматовенеролог
7	Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
8	Исследования на гельминтозы
9	**Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (кроме парикмахера)
10	Стоматолог
11	Гинеколог
12	Психиатр
13	Нарколог
14	Инфекционист
15	ЭКГ
16	Рентгенография грудной клетки
17	Оториноларинголог
18	Терапевт
19	Санитарный минимум

* Медицинская книжка приобретается при оформлении медицинского осмотра

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)

Наименование работ и профессий	Перио-дичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
23. Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли,	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист Гинеколог Терапевт	Клинический анализ крови Клинический анализ мочи Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина ЭКГ Рентгенография грудной клетки

общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)		Психиатр Нарколог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечныхинфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем по эпидпоказаниям Исследования нагельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям **Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям
25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Оториноларинголог Дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	Оториноларинголог Дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям

* Проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах

** Проводится для работников организаций общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте