Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

679014 Еврейская автономная область
г. Биробиджан, ул. Набережная,12

Тел./факс 8(42622)3-06-52
E-mail: ogpobu.teh@post.eao.ru

ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 6
от «05» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____О.Н. Семчук
Приказ № 257/1-П
от «06» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров; комиссия) областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» (далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, конфликтных ситуаций при определении меры дисциплинарного взыскания.

1.2.Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 части 1, часть 6 статьи 45);
- Устав ОГПОБУ «Технологический техникум».

1.3.В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает: конфликтные ситуации; вопросы об объективности оценки знаний по предмету, междисциплинарному курсу,

профессиональному модулю за текущий учебный год, за время промежуточной и итоговой аттестации; обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1. Состав комиссии по урегулированию споров

2.1. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входят:

- директор техникума;
- заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР);
- заместитель директора по учебной работе (УР);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР);
- старший мастер;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
- представитель совершеннолетнего обучающегося.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений назначается приказом директора техникума на начало учебного года. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров - 1 учебный год, число членов комиссии нечетное, не менее пяти.

2. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров

3.1. Утверждение членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и назначение её председателя оформляются приказом директора техникума.

3.2. Назначенный директором председатель организует и руководит деятельностью комиссии по урегулированию споров, ведет протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров и координирует действия всех членов комиссии.

3.3. Заседания комиссии по урегулированию споров проводятся по мере необходимости. В целях безотлагательного рассмотрения полученных заявлений заседания комиссии могут проводиться в сокращенном составе – 2/3 состава членов комиссии.

3.4. Все члены комиссии по урегулированию споров равны в своих правах.

3.5. Каждый член комиссии принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений и имеет право одного решающего голоса.

3.6. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и её членами.

3.7. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров и отчеты хранятся в архиве техникума три года.

3.8. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.9. Заседания комиссии по урегулированию споров проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

3.10. Комиссия по урегулированию споров обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров

4.1. Обращение участника образовательного процесса в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Прием заявлений в комиссию по урегулированию споров производится секретарём техникума. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5. Компетенция комиссии по урегулированию споров

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает:

- конфликтные ситуации;
- вопросы об объективности оценки знаний по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/профессиональному модулю за текущий учебный год во время промежуточной и итоговой аттестации;
- обжалование решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- формирует предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивает дополнительную документацию, материалы, в том числе письменные работы, черновики, бланки ответов обучающихся для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- информирует обучающегося, его родителей (законных представителей) о принятом решении в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;
- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обжалованию не подлежит.

Положение согласовано со студенческим советом
ОГПОБУ «Технологический техникум»
Протокол №_____

от «_____»_____2023 г.

Зам. директора по УВР_____Г.Н. Бородулина