Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

679014 Еврейская автономная область
г. Биробиджан, ул. Набережная,12

Тел./факс 8(42622)3-06-52
E-mail: ogpobu.teh@post.eao.ru

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического
совета ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 6
от «05» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____ О.Н. Семчук
Приказ № 257/1-п
от «06» 09 2023 г.

ПОРЯДОК

зачета областным государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Технологический техникум», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета областным государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Технологический техникум» (далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ОГПОБУ «Технологический техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 1 статьи 34) (с изм.,

внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ; Федеральным законом от 25.05.2020 № 158-ФЗ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30.07.20 № 845/369;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.20 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

- Приказом Минобрнауки России и Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучения» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Уставом ОГПОБУ «Технологический техникум»;

- Положением о практической подготовке при реализации практики в ОГПОБУ «Технологический техникум»;

- другими нормативными локальными актами ОГПОБУ «Технологический техникум».

1.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в других образовательных организациях, в том числе в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными другими образовательными организациями, в том числе иностранными, устанавливается в нормативных локальных актах техникума (раздел 2 настоящего Положения).

1.4. Порядок устанавливает правила зачета результатов освоения пройденного обучения в следующих случаях:

- при переходе с одной специальности/профессии на другую внутри техникума;

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- при восстановлении лица, ранее обучавшегося в техникуме;

- при зачислении в число обучающихся на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

- при зачислении в число обучающихся техникума на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего, служащего;

- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования;

- при зачислении в число обучающихся на основании документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве.

1. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устанавливается Положением «О порядке приема переводом обучающихся в ОГПОБУ «Технологический техникум» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО» (пп.2.2-2.4) и Положением о реализации основных образовательных программ профессионального обучения в ОГПОБУ «Технологический техникум»

Заявление по форме (Приложение 1) может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на сайт техникума в раздел «Вопрос-ответ».

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Под зачетом результатов освоения пройденного обучения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.5. С целью установления соответствия техникум проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.6. При решении вопроса о зачете результатов пройденного обучения рассматриваются следующие документы:

- заявление обучающегося о зачете результатов пройденного обучения;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по профессии/специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, (зачетная книжка) – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

3.7. Зачет результатов пройденного обучения производится при следующих условиях:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана по соответствующей программе техникума;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

3.8. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики принимается заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по учебной работе на основе сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности/профессии, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к зачету результатов пройденного обучения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.9. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой она написана.

3.10. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов пройденного обучения. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности и возможности зачета результатов пройденного обучения по отметкам, указанным в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии/специальности и невозможности зачета результатов пройденного обучения по отметкам, указанным в представленных документах.

3.11. При *несовпадении* формы контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике (зачет вместо экзамена) и при *совпадении* наименования, количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.12. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления полугодия/семестра.

3.13. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления обучающегося на обучение.

3.14. Приказ директора о зачете результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей издается на основании ведомости на обучающегося (результаты переносятся в зачетную книжку обучающегося) с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.15. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых были зачтены.

3.16. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в техникуме.

3.17. Выписка из приказа о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.19. Обучающийся, которому произведен зачет по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете.

3.21. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Положение согласовано со студенческим советом
ОГПОБУ «Технологический техникум»

Протокол №_____
от «_____»_____2023 г.

Зам. директора по УВР_____Г.Н. Бородулина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ОГПОБУ
«Технологический техникум»
О.Н. Семчук
_____
_____
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести зачет результатов пройденного обучения в _____ *с «__»_____20__г. по «__»_____20___г. по профессии (специальности)* _____ *в связи с намерением перехода на другую специальность/профессию (приема в порядке перевода из другой образовательной организации; восстановления, зачисления и т.д.)*_____

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) №_____ , выданная (-ый) _____дата_____

Дата: *Подпись (И.О. Фамилия):*