Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

679014 Еврейская автономная область
г. Биробиджан, ул. Набережная,12

Тел./факс 8(42622)3-06-52
E-mail: ogpobu.teh@post.eao.ru

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического
совета ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол 6
от «05» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____О.Н. Семчук
Приказ № 257/1-17
от «06» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке при реализации практики в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) определяет порядок организации практической подготовки при реализации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена(далее – ППКРС/ППССЗ)в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям,и обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения(ОППО)в областном государственном профессиональном образовательном бюджетномучреждении «Технологический техникум»(далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум).

1.2 . Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 6-8 ст. 13);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.20 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020№ 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Устав ОГПОБУ «Технологический техникум»;

- другие нормативные локальные актыОГПОБУ «Технологический техникум».

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Виды, цели и задачи практики

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами среднего профессионального образования (СПО) и основными программами профессионального обучения, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательнымистандартами СПО и профессиональными стандартами.

2.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программсреднего профессионального образованияи основных программ профессионального обучения по каждому из видов профессиональной деятельности.

3. Планирование и организация практики

3.1. Рабочие программы практики разрабатываются руководителями практики, рассматриваются на заседанияхметодических комиссийи утверждаются директором техникума.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Реализация практической подготовки в форме практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практика может быть организована непосредственно в мастерских техникума или в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся осуществляется по месту жительства (месту пребывания в период освоения образовательной программы).

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и педагогические работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном

подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Учебная нагрузкадля обучающихся в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю.

3.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Направление на практику

4.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики по каждому компоненту образовательной программы составляются поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки и передаются в Профильную организацию. На основании данных списков заключается договор о практической подготовке обучающихся между техникумом и профильной организацией (приложение 1).

4.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы,

при реализации которых организуется практическая подготовка, количество и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений профильной организации, ФИО и должность руководителей практики от техникума и от профильной организации фиксируются в приложениях к договору и являются неотъемлемой частью договора.

4.3. Направление на практику оформляется приказом директора техникумаили иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. Аттестация по итогам прохождения практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики.

5.2. В период прохождения практики обучающиеся ведут дневники практики (приложение 2).

5.3. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (приложение 3).

5.4. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Дифференцированный зачет по *учебной* практике проводится при условии полноты и своевременности представления дневника учебной практики.

Дифференцированный зачет по *производственной* практике проводится при условии положительного аттестационного листа по практике; полноты и своевременности представления дневника практики. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена также сдаютотчет о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоги дифференцированного зачета заносятся руководителем практики от техникума в зачетную ведомость (приложение 4).

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Функции участников образовательного процесса при реализации практики

6.1. Техникум обязан:

6.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

6.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от техникума, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

6.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом профильной организации;

6.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

6.1.5 направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

6.2. Профильная организация обязана:

6.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

6.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

6.2.3 при смене лица, указанного в пункте 6.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом руководителю практики от техникума;

6.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

6.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

6.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

6.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от техникума возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

6.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от техникума.

6.3. Организация имеет право:

6.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора;

6.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4. Профильная организация имеет право:

6.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

6.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Приложение № 1
к Положениюо практической
подготовке обучающихся

ДОГОВОР №
о практической подготовке обучающихся

г. Биробиджан «___»2023 г.

Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Семчук Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная
(наименование предприятия, организации)
организация», в лице _____,
(должность, ФИО руководителя предприятия, организации)
Действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового

законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

3. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация: Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум» Адрес: г. Биробиджан, ул. Набережная, 12 Директор _____ О.Н. Семчук МП	Профильная организация: _____ (полное наименование) Адрес: _____ _____ (должность, подпись, ФИО руководителя) МП

Приложение № 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
№____ от _____

Дополнительные сведения

1. Образовательная программа_____
_____

2. Количество и ФИО обучающихся, направленных на практику _____ чел.:_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Компоненты образовательной программы

№ пп	Наименование компонентов образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Объем времени, отводимый на реализацию практики
1			
2			
3			
4			

4. Руководитель практики от Профильной организации _____
(должность, ФИО)
_____

5. Руководитель практики от Организации _____
(должность, ФИО)
_____

Организация:
Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум»
Адрес: г. Биробиджан, ул. Набережная, 12

Директор _____ О.Н. Семчук
МП

Профильная организация:
_____
(полное наименование)
Адрес: _____

_____
(должность, подпись, ФИО руководителя)
МП

Приложение № 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
№____ от _____

Перечень помещений
профильной организации

№ пп	Наименование помещений профильной организации, используемых для практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для практической подготовки

Организация:
Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум»
Адрес: г. Биробиджан, ул. Набережная, 12

Директор _____ О.Н. Семчук
МП

Профильная организация:
_____
(полное наименование)
Адрес: _____

_____
(должность, подпись, ФИО руководителя)
МП

Приложение № 2
к Положениюо практической
подготовке обучающихся

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Технологический техникум»

ДНЕВНИК
учета прохождения учебной/производственной практики

по ПМ.__ _____,
(наименование профессионального модуля, раздела)
проходящей с _____ по _____

студента(ки) _____, обучающегося(йся)
(фамилия, имя, отчество студента)
по профессии/специальности _____, группа _____

дата	Тема, краткое содержание выполняемой работы	Кол-во часов	Оценка и подпись руководителя практики

Студент(ка) _____ учебную/производственную практику по ПМ.__ _____, проходящую с _____ по _____прошел(ла) в полном объеме.

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

М.П. _____/_____
(подпись / ФИО руководителя практики)

Приложение № 3
к Положениюо практической
подготовке обучающихся

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Технологический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____,обучающаяся ___ курса по профессии/специальности _____ успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю _____в объеме _____ часа в период с _____ по _____ в_____
(наименование организации)

Виды и объем работ, выполненные обучающимся в период прохождения производственной практики:

№ пп	Виды работ	Объем работ (час)
1		
2		
3		
	Всего	

Результаты аттестации:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Степень сформированности ПК, ОК	Подпись руководителя практики

Итоговая оценка по практике: _____
(отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)

Руководитель практики (от профильной организации)_____

Руководитель практики (от техникума)_____

дата

М.П.

Приложение № 4
к Положениюо практической
подготовке обучающихся

Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Технологический техникум»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Форма обучения: *очная* курс ___ группа _____
Профессия/специальность _____
Код и наименование профессионального модуля _____
_____
Форма промежуточной аттестации _____
(дифференцированный зачет по учебной/производственной практике)
Фамилия, имя, отчество руководителя практики_____
Дата проведения «»201___ года

№ пп	Фамилия, имя и отчествообучающегося	Оценка	Подпись руководителя практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Число обучающихся по списку человек
Число обучающихся на аттестации человек
Получили оценку:
«отлично» человек
«хорошо» человек
«удовлетворительно» человек
«неудовлетворительно» человек
Не явились человек(а): _____

Руководитель практики_____

Дата сдачи ведомости заместителю директора «»202___ года

Старший мастер_____