Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

679014 Еврейская автономная область
г. Биробиджан, ул. Набережная,12

Тел./факс 8(42622)3-06-52
E-mail: ogpobu.teh@post.eao.ru

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического
совета ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 6
от «05» 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
_____О.Н. Семчук
Приказ № 257/1-П
от «06» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» образовательными, методическими и научными услугами организации-работодателя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение (далее – Положение) определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения«Технологическийобразовательными, методическими и научными услугами организации-работодателя(далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»/техникум).

1.2. Положение разработано на основании пункта 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора техникума. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими и научными услугами:

– использование методических разработок, имеющихся в техникуме;

– методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

– методическое сопровождение в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

– методическое сопровождение в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок иных структурных подразделений техникума при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.3. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителя директора по научно-методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе по организации деятельности методических комиссий, творческих групп в рамках исследовательской и экспериментальной работы, по подготовке педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыты и проведению авторских мероприятий. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы методического кабинета.

3.4. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на

свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

– подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.

– выполнения хозяйственных договорных работ;

– выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;

– материально-технического обеспечения научных исследований, рационального использования уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в техникуме, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.