

Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

679014 Еврейская автономная область
г. Биробиджан, ул. Набережная,12

Тел./факс 8(42622)3-06-52
Email:ogpobu.teh@post.eao.ru

ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 1
от « 11 » 01 2024 г.



ПРАВИЛА

**приема в областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2024/2025 учебный год
с изменениями (приказ Министерства просвещения РФ
от 12.04.2024 № 245)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в областное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум» (далее - ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум) разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ; Федеральным законом от 25.05.2020 № 158-ФЗ; Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных»;

- Постановления Правительства от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 № 31363);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);

- Устава ОГПОБУ «Технологический техникум»;

- других локальных нормативных актов техникума.

1.2. Правила приема в ОГПОБУ «Технологический техникум» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за

счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приема в техникум для обучения за счет средств бюджета Еврейской автономной области определяются в соответствии с государственным заданием, утвержденным департаментом образования Еврейской автономной области.

1.7. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Еврейской автономной области, целевой прием обучающихся в соответствии с государственным заданием по договорам, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Условия приема в техникум на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной

программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Техникум осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ОГПОБУ «Технологический техникум».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В 2024/2025 учебном году прием граждан в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

2.7.1. на базе основного общего образования (9 классов):

Наименование специальности (профессии)	Срок обучения	Форма обучения	План набора
<u>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</u>			
38.02.01 Продавец, контролер-кассир	2 года 10 месяцев	очная	25чел.

<u>По программам подготовки специалистов среднего звена</u>			
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	очная	25 чел.
43.02.17 Технологии индустрии красоты	2 года 10 месяцев	очная	25 чел.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	очная	25 чел.

2.7.2. на базе среднего общего образования (11 классов):

Наименование специальности (профессии)	Срок обучения	Форма обучения	План набора
<u>По программам подготовки специалистов среднего звена</u>			
44.02.01 Дошкольное образование	3 года 10 месяцев	заочная	20 чел.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Еврейской автономной области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума www.tehteh.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

3.6 При первичном обращении в приемную комиссию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного обучающегося;

- консультацию на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) и (или) психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Еврейской автономной области (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов в техникум начинается не позднее **20 июня 2024 года**.

4.2. Прием заявлений в техникум **на очную и заочную формы обучения** (на места в рамках КЦП) осуществляется **до 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.3. При приеме на **очную и заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг** устанавливаются следующие сроки:

а) прием заявлений в техникум для поступающих на обучение осуществляется **до 15 августа 2024 года**;

б) при наличии свободных мест срок приема документов продлевается **до 13 сентября текущего года**.

4.4 Прием заявлений в техникум на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: **43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах** осуществляется **до 10 августа 2024 года**.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами техникума, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление с правилами подачи апелляций при приеме на первый курс;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предоставляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)» (при наличии технических возможностей);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- 4 фотографии 3x4 см., кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.6.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод

на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3 x 4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6 – 4.7. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. Профессия **38.02.01 Продавец, контролер-кассир** и специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование**, входят в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697.

При поступлении на обучение на первый курс по специальностям **43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии красоты** поступающие проходят медицинский осмотр и предоставляют в приемную комиссию справку о его прохождении и личную медицинскую книжку.

Перечень врачей-специалистов, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), определен в Приложении 2 настоящих Правил.

4.10. В справке о прохождении медицинского осмотра должно присутствовать заключение о профессиональной пригодности поступающего.

Год получения справки и заключения, личной медицинской книжки должны быть годом подачи поступающим заявления в техникум.

4.11. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) с использованием функционала ЕПГУ;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Еврейской автономной области, созданными органами государственной власти Еврейской автономной области (при наличии).

4.13. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 - 4.4. настоящих Правил.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (копий документов).

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: **43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

5.2. Вступительные испытания проводятся **14 августа 2024 года** в форме творческого задания для поступающих на обучение по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты;** в форме письменного задания для поступающих на обучение по специальностям **44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.01 Дошкольное образование.**

5.3. Вступительные испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по **зачетной** системе по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты** и **балльной** системе по специальностям **44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.01 Дошкольное образование,** включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельеф-

но-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

6.4. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Еврейской автономной области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки: по очной и заочной форме обучения – **до 19 августа 2024 года.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – **до 19 августа 2024 года.**

8.2. Процедура зачисления в состав обучающихся техникума на очную форму обучения:

15 августа – завершение приема документов;

19 августа – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации;

21 августа – объявление на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных директором техникума полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности или профессии;

23 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление;

26 августа – издание приказа (приказов) о зачислении на обучение с 01 сентября текущего года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. Лица, включенные в пофамильный перечень и не предоставившие заявлений о согласии на зачисление в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на бюджетное место.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Еврейской автономной области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с учетом результата пройденного вступительного испытания по специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.01 Дошкольное образование.

8.7. Зачисление в техникум на бюджетные места осуществляется в следующей последовательности:

- лица, поступающие на базе основного общего образования ранжированные по мере убывания количества среднего балла документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, среднего балла по профильным предметам (с их указанием) (Таблица 1);

- лица, поступающие на базе основного общего образования ранжированные по мере убывания количества среднего балла документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, среднего балла по дополнительным профильным предметам (с их указанием) при равенстве среднего балла профильных предметов (Таблица 2).

Таблица 1

Перечень
профильных предметов специальностей, профессий, реализуемых
ОГПОБУ «Технологический техникум»

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Перечень профильных предметов
38.02.01 Продавец, контролер-кассир	Математика Биология Химия
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Литература Математика Биология
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Математика Биология Химия
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Литература Математика География
44.02.01 Дошкольное образование	Литература Математика География

Таблица 2

Перечень

дополнительных профильных предметов специальностей, профессий,
реализуемых ОГПОБУ «Технологический техникум»

Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Перечень профильных предметов
38.02.01 Продавец, контролер-кассир	Иностранный язык Физика
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Русский язык Иностранный язык
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Физика Технология
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык Биология
44.02.01 Дошкольное образование	Русский язык Биология

8.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым в техникуме, учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

8.12. Лица, поступающие на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, зачисляются после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и подтверждения оплаты 1 года обучения.

8.13. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими правилами, принимаются приемной комиссией техникума.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с пунктом 1.2. -1.3. настоящих Правил.

9.2. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1. – 4.4. настоящих Правил.

9.3. При подаче заявления о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы согласно перечню, установленному пунктами 4.6.2.; 4.8. – 4.9. настоящих Правил.

9.4. Зачисление иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные техникумом, в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору ОГПОБУ «Технологический техникум»
Семчук Ольге Николаевне

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения _____ месторождения _____

Паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

телефон (сот., рабочий) _____

Заявление

Прошу принять меня в ОГПОБУ «Технологический техникум» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена; по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программе профессиональной подготовки (нужное подчеркнуть) по профессии/специальности _____

_____ на базе _____ - классов, по очной (заочной) форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в 19 ____ 20 ____ году общеобразовательное учреждение _____

_____ (полное наименование учреждения), средний балл _____;

Образовательное учреждение СПО _____; средний балл _____

Другое _____ средний балл _____

Аттестат код _____ серия _____ № _____;

Диплом код _____ серия _____ № _____;

Первоочередное право на зачисление (имею/ не имею, вид) _____;

Преимущественное право на зачисление (имею/не имею, вид): _____;

Общежитие: нуждаюсь _____; не нуждаюсь _____.

_____ (подпись)

Согласно Правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт (оригинал или копия) _____
2. Документ об образовании (оригинал или копия) и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или копия) _____
3. Документ, подтверждающий право на первоочередное или преимущественное право на зачисление (оригинал или копия) _____
4. Фотографии 3x4 – 4 шт. _____
5. Страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия) _____
6. Результаты индивидуальных достижений _____
7. Договор о целевом обучении _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____; повторно _____

_____ (подпись)

С Уставом ОГПОБУ «Технологический техникум», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним по выбранной профессии ознакомлен(а): _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании (19.08.2024г.) ознакомлен(а) _____ (подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме на первый курс ознакомлен(а) _____ (подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным _____ (подпись)

Законом от 2.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Дополнительно сообщая:

Сведения о родителях ;законных представителях:

Отец (законный представитель) (ФИО): _____

Место работы: _____

Телефон(раб., сот) _____

Мать (законный представитель) (ФИО): _____

Место работы, телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____

**Перечень врачей-специалистов,
необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования)**

На основании приказа Министерства здравоохранения России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, предусмотренных ч.4 ст.213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» поступающим по специальностям **43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии красоты** необходимо пройти медицинский осмотр и предоставить личную медицинскую книжку до **02.09.2024** года.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

**Медицинский осмотр
для оформления медицинской книжки по специальностям:**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.17 Технологии индустрии
красоты; 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№	Исследование
1	Клинический анализ крови
2	Клинический анализ мочи
3	Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
4	Исследование крови на сифилис
5	Мазки на гонорею
6	Дерматовенеролог
7	Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
8	Исследования на гельминтозы
9	**Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (кроме парикмахера)
10	Стоматолог
11	Гинеколог

12	Психиатр
13	Нарколог
14	Инфекционист
15	ЭКГ
16	Рентгенография грудной клетки
17	Оториноларинголог
18	Терапевт
19	Санитарный минимум

* Медицинская книжка приобретается при оформлении медицинского осмотра

**Перечень работ,
при выполнении которых проводятся обязательные предварительные
и периодические медицинские осмотры (обследования)**

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
23. Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист Гинеколог Терапевт Психиатр Нарколог	Клинический анализ крови Клинический анализ мочи Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина ЭКГ Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем по эпидпоказаниям Исследования нагельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям **Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям

25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Оториноларинголог Дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям
26. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год	Оториноларинголог Дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям

* Проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах

** Проводится для работников организаций общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте