



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
О.Н. Семчук
«28.» августа 2024 г.

**План работы
службы содействия трудоустройства выпускников в областном государственном
профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Технологический
техникум» 2024/2025уч.год**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ССТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, центрами занятости;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационная деятельность		
	1.1 Утверждение состава рабочей группы ССТВ	апрель	Директор
	1.2 Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	июнь	Заместитель директора по УПР
	1.3 Сбор, обобщение и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2023;2024гг.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководители групп
	1.4 Обновление на сайте техникума страницы Службы содействия трудоустройства выпускников	По мере необходимости	Зам.по УПР
	1.5 Изучение состояния и тенденций развития рынка труда	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер

1.6 Взаимодействие с центрами занятости населения области г. Биробиджана, информирование выпускников и обучающихся техникума о состоянии рынка труда с целью трудоустройства	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп, сотрудники центра занятости населения г.Биробиджана
1.7 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров учреждения, по вопросам содействия занятости выпускников	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер
1.8 Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями: на прохождение учебной, производственной, преддипломной практики обучающимися техникума и дальнейшее трудоустройство	течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
1.9 Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений для заключения с ними соглашений по вопросам проведения стажировок выпускников	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп, центр занятости населения г. Биробиджана
1.10 Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках профессий/специальностей	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
1.11 Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	ноябрь- март	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
1.12 Проведение круглого стола «Молодежь, работа и предпринимательство».	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
1.13 Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки.	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, центр занятости населения г.

		Биробиджана
1.14 Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости в период летних каникул.	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп, педагог-психолог, социальный педагог
1.15 Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер
1.16 Организация экскурсий для студентов на предприятия города	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
1.17 Формирование индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2024 года.	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп, педагог-психолог
1.18 Анкетирование выпускников	октябрь -апрель	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп, педагог-психолог
1.19 Обновление информации на стенде «Служба содействия трудоустройству выпускников»	в течение года	Заместитель директора по УПР
1.20 Работа с сайтом техникума на странице Службы содействия трудоустройству	в течение года	Заместитель директора по УПР
1.21 Координация работы руководителей групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, педагог-психолог, социальный педагог
1.22 Консультирование обучающихся выпускных групп по вопросам: -трудоустройства; -продолжения образования; -профобучения по направлениям востребованных профессий/	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, педагог психолог, социальный педагог

	специальностей на рынке труда; -самопрезентации при трудоустройстве на работу; - составления резюме		
	1.23 Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня : -конкурсов профессионального мастерства, - в конкурсе «Профессионалы» по профессиям /специальностям; - выставках, ярмарках, конференциях, конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители групп
	1.24 Содействие в организации наставничества на предприятиях города	в течение года	Заместитель директора по УПР, ст.мастер, руководители групп
	1.25 Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	октябрь-май	Заместитель директора по УПР, ст.мастер, руководители групп
	1.26 Информирование обучающихся и выпускников по вопросам: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства	в течение года	Заместитель директора по УПР, ст.мастер, руководители групп
	1.27 Встречи выпускников с представителями ВУЗов	октябрь-март	Заместитель директора по УПР, ст.мастер, руководители групп
2.	Образовательная деятельность		
	2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. (факультатив «Поведение на рынке труда»)	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
	2.2. Изучение основ предпринимательской деятельности «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» «Финансовая грамотность»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин

	2.3. Проведение семинаров по предпринимательству по темам дисциплины «Экономика»: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	в течение года	преподаватели дисциплин
	2.4. Проведение психологических ролевых игр, тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	ноябрь- март	педагог-психолог, специалисты центра занятости населения г. Биробиджана
	2.5. Проведение мастер-классов для обучающихся, мастерами-производственного обучения техникума по темам курсовых и дипломных работ	в течение года	руководители групп, преподаватели дисциплин
3.	Психолого-педагогическое сопровождение		
	3.1.Разработка анкет.	в течение года	педагог-психолог
	3.2.Проведение тестирования.	в течение года	педагог-психолог
	3.3. Анализ профессиональной направленности обучающихся	в течение года	педагог-психолог; руководители групп
	3.4. Мониторинг профессионального становления обучающихся по профессиям/специальностям	в течение года	педагог-психолог
	3.5. Тренинги, ролевые игры.	в течение года	педагог-психолог
4.	Информационная деятельность		
	4.1. Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда и информирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	Заместитель директора по УПР, ст. мастер, специалисты центра занятости населения г.Биробиджана