

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента по
управлению государственным
имуществом Еврейской автономной
области

« 17 » 05 С.В. Бунаков
2026



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Еврейской автономной области

« 07 » 05 А.Я. Бялик
2026



Устав
областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Технологический техникум»

Устав принят
решением общего собрания
Протокол № 2 от «30» марта 2026 г.

г. Биробиджан, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Еврейской автономной области областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Технологический техникум»,
(полное наименование автономного учреждения)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановления правительства Еврейской автономной области от 30.10.2025 г. № 444-пп путем изменения типа
(дата, номер и название распорядительного документа о создании автономного учреждения)

областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум».
(полное наименование государственного учреждения)

1.2. Областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Технологический техникум» является правопреемником городского профессионально-технического училища № 21, созданного на основании приказа государственного комитета РСФСР по профтехобразованию от 18.06.1973г. № 243 «Об образовании в Хабаровском крае на базе Биробиджанской обувной фабрики городского профессионально-технического училища и присвоения ему номера 21» и решения исполнительного комитета Биробиджанского городского совета депутатов трудящихся от 27.06.1973г. № 133 «Об организации городского профессионально-технического училища в г. Биробиджане по подготовке обувщиков».

Согласно приказу государственного комитета по профтехобразованию от 13.04.1977г. № 98 городское профессионально – техническое училище № 21 преобразуется в Среднее профессионально-техническое училище № 21.

Согласно распоряжению Главы администрации ЕАО № 277-рг от 23.08.93г. Среднее профессионально-техническое училище № 21 переименовано в Профессиональное училище № 1 г. Биробиджана.

Профессиональное училище № 1 переименовано в Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 1» на основании Устава училища, утвержденного Управлением Министерства юстиции РФ по ЕАО от 9.08.2001г. № 21698-94/2.

Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 1» переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» в соответствии с Уставом, утверждённым Министерством образования РФ 27.08.2002г., приказа управления профобразования Правительства ЕАО за № 159-П от 24.12.2002г.

На основании Постановления правительства ЕАО от 22.12.2004 г. № 245-ПП, приказа Комитета образования ЕАО № 67 от 24.02.2005г. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1» (ГОУ

НПО «ПУ-1») переименовано в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №1 г. Биробиджана» (ОГОУ НПО «ПУ-1»).

На основании Постановления Правительства Еврейской автономной области от 25.11.2008г. № 345 - пп «Об определении вида областных государственных учреждений», приказа ОГОУ НПО ПУ-1 № 388-п от 23.11.2009г. областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1 г. Биробиджана» переименовано с 04.12.2009г. в областное государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1 г. Биробиджан» (ОГОБУ НПО «ПУ-1»).

На основании Постановления правительства Еврейской автономной области от 20.09.2011г. 442-пп «Об изменении вида областного государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1 г. Биробиджан», областное государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 1 г. Биробиджан» изменило вид на лицей, установив наименование: областное государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей г. Биробиджана» (ОГОБУ НПО «ПЛ г. Биробиджана»).

На основании Постановления правительства Еврейской автономной области от 04.02.2014г. № 20- пп «О переименовании некоторых областных государственных образовательных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет образования Еврейской автономной области», областное государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей г. Биробиджана» (ОГОБУ НПО «ПЛ г. Биробиджана») переименовано в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Технологический техникум» (ОГПОБУ «Технологический техникум»).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Технологический техникум».

- сокращенное наименование: ОГПОАУ «Технологический техникум».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляются министерством образования Еврейской автономной области введении, которого находится Учреждение (далее—Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему собственником средств, выделенных на приобретение такого имущества.

1.10. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.11. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Еврейская автономная область, муниципальное образование г. Биробиджан.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Набережная, д. 12, г. Биробиджан, Еврейская автономная область, 679016.

1.12. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования и организация профессионального обучения граждан.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего профессионального образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена.

2) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные профессиональные программы (по профилю основных профессиональных образовательных программ Учреждения):

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки;

б) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3) основные программы профессионального обучения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы среднего общего образования.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программ подготовки специалистов среднего звена.

2) реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных профессиональных программ (по профилю основных профессиональных образовательных программ Учреждения):

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки;

б) дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ.

3) реализация основных программ профессионального обучения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

4) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ среднего общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды, в том числе приносящие доход, деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- оказание платных образовательных услуг, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами согласно лицензии, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- производство и реализация продукции, изготавливаемой в учебно-производственных лабораториях и мастерских обучающимися Учреждения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ) обучающимися Учреждения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

- предоставление помещений Учреждения;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения различным категориям граждан;

- оказание услуг столовой, общественного питания, производства хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

- оказание услуг розничной торговли;

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

- организация и (или) проведение конференций, семинаров, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенных настоящим Уставом к основной деятельности.

Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется правительством Еврейской автономной области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.11. Учреждение размещает заказы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Учреждению, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 235-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта техникума в сети «Интернет», наполнение публичных страниц и аккаунтов техникума в социальных сетях;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- осуществлять закупки для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Учреждению, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.8. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения.
- Директор Учреждения.

Иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения органы:

- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 7) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами

не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители департамента по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области (далее - Департамент)-1человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители иных государственных органов - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет (не более 5).

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директору Учреждения.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

7.2. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с Директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

7.4. Права и обязанности Директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы, отпусков и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- утверждает годовой и текущие планы работы Учреждения;
- подписывает от имени Учреждения документы;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции Руководителя.

7.8. Директор назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленных должностными обязанностями или определенных в доверенности выданной Директором.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом N273-ФЗ».

7.9. Трудовой договор с Директором прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований статей 14 – 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8. Иные органы управления

8.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание);
- педагогический совет;
- методический совет.

8.2. Общее собрание:

8.2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по вопросам педагогической, учебной, производственной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

8.2.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, не менее половины списочного состава Общего собрания Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей работников Учреждения.

8.2.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.

8.2.4. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Директор.

8.2.5. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

8.2.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

8.2.7. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и обучающихся, утверждаемым Директором.

8.3. Педагогический совет:

8.3.1. Педагогический совет Учреждения на своих заседаниях рассматривает:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по профессиональным образовательным программам и среднему общему образованию;

- мероприятия по выполнению Учреждением законодательных актов Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказов, положений, инструкций Учредителя по вопросам подготовки рабочих кадров и служащих;

- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов и форм обучения, усиление связи теоретического и производственного обучения;

- состояние и итоги учебной и производственной работы, работы учебно-вспомогательных подразделений, а также отчеты председателей методических комиссий, классных руководителей, кураторов и других работников Учреждения;

- вопросы воспитания обучающихся, состояние культурно - массовой, спортивной и оздоровительной работы;

- план работы Учреждения на учебный год;

- вопросы повышения квалификации педагогических работников;

- опыт работы методических комиссий, лучших преподавателей по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- вопросы опытнической работы, технического и художественного творчества, охраны труда;

- вопросы приема обучающихся и выпуска квалифицированных рабочих и служащих;

- направления и пути совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- мероприятия по подготовке, проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- отчисление и исключение обучающихся.

8.3.2. Решения педагогических советов принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников и обучающихся после их утверждения приказом Директора Учреждения.

8.3.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

8.3.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

8.3.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

8.3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

8.3.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

8.4.Методический совет:

8.4.1. Методический совет Учреждения:

- определяет инновационную образовательную политику в Учреждении; рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в Учреждении;
- контролирует ход и результаты инноваций, экспериментальной работы, педагогического опыта в Учреждении;
- координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению в Учреждении и за его пределами;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов;
- анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности преподавателей;
- анализирует результаты педагогической деятельности, улучшает результативность работы методических комиссий, для дальнейшей выработки и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий;
- участвует в аттестации сотрудников Учреждения;
- осуществляет организацию работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;
- способствует развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- разрабатывает предложения по повышению квалификации преподавателей;
- рассматривает и утверждает единые для Учреждения методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ;
- рассматривает и утверждает иные документы по вопросам учебно-методической работы;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- организовывает консультации, совещания, семинары, круглые столы, конференции, конкурсы и другие мероприятия по вопросам учебно-методической работы;
- осуществляет общее руководство организацией научно-исследовательской деятельности обучающихся, курирует проведение

творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

8.4.2. Сроки полномочий Методического совета определяются Директором Учреждения.

8.4.3. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания Методического совета проводятся по плану работы, утверждённому на текущий учебный год. Методический совет также может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся - Студенческий совет или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

8.6. Студенческий совет:

8.6.1. Студенческий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.6.2. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых

образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни образовательной организации;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения; рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

8.6.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения.

8.6.4. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

8.6.5. Наличие двух и более Студенческих советов в Учреждении не допускается.

8.7. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачами и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения.

9. Работники Учреждения

9.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников;

- инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников (далее — Работники).

Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 9.1. настоящего Устава имеют право на:

1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

9.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 9.1. настоящего Устава обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, должностными инструкциями;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

9.4. За не исполнение, ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учредителя.

9.5. Материальная ответственность Работников наступает в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учредителя.

9.6. Работникам Учреждения за успех в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10. Принятие локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области в порядке, установленной настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локально нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. В Учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения: приказы директора Учреждения, распоряжения; договоры, соглашения; инструкции, положения, правила, нормативы; образовательные программы; планы, графики, расписания; иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящему Уставу.

11. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область.

11.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

11.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

11.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством

11.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельно распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

11.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

11.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

11.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.13. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием, закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется департаментом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федеральных законов, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

13. Контроль за деятельностью Учреждения

13.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также

департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

13.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

13.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 13.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.5. Сведения, определенные пунктом 13.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

14.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного, бюджетного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

14.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

14.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Еврейской автономной области.

Пронумеровано и сшито
49 (сорок девять) листов
«10» 08 2026 г.

 Проктор

О.Н. Сечук

