СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Биробиджан «04» 10 2026

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Еврейской автономной области», именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения» в лице заместителя директора Наделяевой Валентины Васильевны, действующего на основании приказа с одной стороны, и областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Семчук Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях содействия трудоустройства выпускников, временной занятости и прохождения стажировок студентами учебного заведения, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

Основные направления взаимодействия.

1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включая:

а) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;

б) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;

в) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении

карьерных планов;

г) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

3. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости запросов:

а) на структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

б) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости о таких мероприятиях.

5. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

а) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

б) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

6. Образовательная организация осуществляет передачу Центру занятости запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

7. Образовательная организация готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

8. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по и тогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

9. Центр занятости осуществлять консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

10. Центр занятости в соответствии предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

а) об активности студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

б) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построении карьерных планов;

11. Центр занятости предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

а) Перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

б) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

12. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

а) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

б) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

в) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

г) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

13. Центр занятости предоставляет Образовательной организации

информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

14. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

15. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, о трудоустройстве и развитии карьеры.

16. Центр занятости готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

Права и обязанности сторон.

1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения.

Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть приняты в письменной форме и подписаны Сторонами.

Все возникающие разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решают в установленном порядке.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причины расторжения и утрат свою силу через оди месяц со дня письменного уведомления стороны – инициатора о сво м решении.

Настоящее Соглашение заключатся на неопределенный срок, и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Заключительные положения.

Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон.

Областное государственное
казенное учреждение
«Центр занятости населения
Еврейской автономной области»
Юридический адрес:679000, ЕАО,
г. Биробиджан, просп.1
тел. 8(42622) 4-06-00
ИНН: 7901020830
КПП: 790101001
ОГРН: 1027900511143

Заместитель директора
_____В.В. Наделяева
М.П.

«

Областное государственное
профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Технологический техникум»
Юридический адрес: 679016, ЕАО,
г. Биробиджан, ул. Набережная, 12
Тел. 8(42622)3-25-08
ИНН: 7901006811
КПП: 790101001
ОГРН: 1027900508514

Директор _____ О.Н. Семчук